

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 632

Экз. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Г.В. Бауэр

01 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

О социально-психологической службе	Версия № 5 Введено взамен версии №4
Воспитательный отдел	
ПП 03.1-01	Количество листов 15

2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – социальным педагогом Панасенко А.А., педагогом-психологом Швецовой А.В.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2000, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03,05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Воспитательный отдел

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба входит в состав воспитательного отдела.

1.2. В состав социально-психологической службы входит: социальный педагог, педагоги-психологи, назначаемые на эту должность и освобождаемые от нее приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Социально-психологическая служба непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. На должность социального педагога, назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, со стажем педагогической работы не менее 2 лет, или высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы.

1.5. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее психологическое или высшее педагогическое образование, с дополнительной специальностью «Психология», без предъявления требования к стажу работы.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами социально-психологической службы по обеспечению эффективного вклада в достижении целей, стоящих перед колледжем являются:

– содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей социально-психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

– содействие в приобретении обучающимся в колледже студентам социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

– оказание помощи обучающимся в колледже студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

– содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а так же в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- формирование у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально - психологического климата в образовательном учреждении (колледже);
- профилактика отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся в колледже.

2.2. Основные функции

2.2.1. Организация работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- выявление, учет, зачисление на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проездными билетами, одеждой и обувью осенне-зимнего, весенне-летнего ассортимента, мягким инвентарем или выплаты денежной компенсации на указанные цели.
- оказание помощи в организации трудоустройства, решении жилищно-бытовых вопросов, обеспечение необходимым инвентарем студентов-выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обеспечение единовременной компенсационной выплаты на эти цели;
- обследование жилищно-бытовых условий студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с Отделом по вопросам семьи и детства, Управлением образования, органами социальной защиты населения, детскими домами районов, в которых проживают студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление индивидуальной работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по решению социально-бытовых и социально-психологических проблем, а также содействие в адаптации к новой социальной среде.

2.2.2. Организация индивидуальной и групповой профилактической работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, учете в КДН и ОПДН:

- выявление и постановка на учет студентов, склонных к девиантному, делинквентному поведению;
- содействие кураторам групп в проведении тематических профилактических классных часов;
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- участие в рейдах по выявлению нарушителей закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

- участие в работе Совета профилактики;
- участие в районных, краевых профилактических акциях;
- социальный патронаж студентов, проживающих в общежитии, на квартирах;
- организация взаимодействия с КДН, ОПДН, Отделами по вопросам семьи и детства;
- участие в работе Совета по питанию;
- участие в работе комиссии по заселению обучающихся в общежитие колледжа.

2.2.3. Организация консультативной работы:

- консультирование родителей, опекунов по разрешению социально-бытовых проблем, межличностных конфликтов;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций со студентами по вопросам межличностных отношений, решения социально-бытовых проблем;
- консультирование кураторов групп по вопросам социально-психологической адаптации студентов.

2.2.4. Осуществление методической работы:

- участие в работе семинара кураторов;
- оказание методической помощи кураторам в подготовке классных часов;
- участие в работе методических объединений;
- участие в научно-практических конференциях;
- оформление отчетной документации в Министерство образования Краснодарского края, в отдел по вопросам семьи и детства районов, из которых обучаются студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КДН, внутри колледжа.

2.2.5. Организация социально-педагогического и психолого-педагогического исследования

- проведение социальной паспортизации групп нового набора;
- проведение обследования социально-бытовых условий жизни студентов, проживающих в общежитии, на квартирах;
- проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения, согласно методической теме учебного года.
- изучение социального окружения студентов «группы риска».

3. Структура подразделения

В структуре колледжа в соответствии со штатным расписанием введены одна ставка социального педагога и две ставки педагога-психолога.

4. Права и обязанности

Социально-психологическая служба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. Принимать участие:

- в разработке социальной и психологической стратегии развития колледжа, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке положений о службе, подразделений, занимающихся работой по социальной адаптации студентов, их компетенции, обязанностей, полномочиях, ответственности.

4.1.2. Вносить предложения:

- по организации социально-психологического сопровождения студентов в процессе обучения в колледже;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации обучающихся;
- на заседании Совета профилактики о направлениях профилактической работы со студентами «группы риска», студентами, склонными к девиантному, делинквентному поведению.

4.1.3. Устанавливать от имени колледжа:

- деловые контакты с лицами и организациями, по вопросам социальной защиты прав и интересов студентов;

4.1.4. Запрашивать:

- информацию в государственных и общественных организациях по поводу решения социально-бытовых проблем несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- информацию у кураторов, связанную с защитой прав и интересов студентов, а также по вопросам межличностных отношений в коллективе;

4.1.5. Контролировать и оценивать:

- ход и результаты программы социально-психологического сопровождения студентов;
- ход и результаты проектов и программ социальной адаптации студентов;
- ход и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреватые отрицательным влиянием на психику обучающихся, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

4.1.6. Требовать:

- от участников учебно-воспитательного процесса соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых колледжем планов и программ (носящих обязательный характер) социальной адаптации, социально-психологического сопровождения обучающихся

4.1.7. Присутствовать:

– на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).

4.1.8. Давать:

- рекомендации кураторам групп по социальной защите прав и интересов студентов;
- рекомендации кураторам групп, преподавателям по организации взаимодействия с трудновоспитуемыми студентами;
- рекомендации родителям по разрешению межличностных конфликтов в семье.

4.1.9. Участвовать:

- в работе педагогического Совета;
- в работе попечительского Совета;
- в работе Совета по питанию;
- в работе Совета профилактики;
- в работе семинаров кураторов групп и других мероприятий, где рассматриваются вопросы, связанные с психолого-педагогической поддержкой обучающихся

4.1.10. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом колледжа.

4.1.11. Повышать:

- свою квалификацию

4.2. Социально – психологическая служба обязана:

4.2.1. Анализировать:

- личностные и социальные проблемы студентов для оказания им своевременной социально-педагогической помощи и поддержки;
- ход и развитие проектов и программ по адаптации обучающихся.

4.2.2. Прогнозировать:

- процесс воспитания и развития личности студентов «группы риска».

4.2.3. Планировать и организовывать:

- процесс разработки и реализации проектов и программ адаптации обучающихся к современным социальным условиям;
- мероприятия по повышению профессиональной компетенции кураторов групп по вопросам психолого-педагогической поддержки, социальной адаптации студентов, защите их прав и свобод;
- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- сбор и накопление информации о студентах, испытывающих проблемы по социальной адаптации;
- комплекс мер по социальной защите студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов – инвали-

дов, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в процессе обучения и воспитания в колледже;

- взаимодействие с КДН, ПДН по вопросам профилактики правонарушений в студенческой среде;

- формирование психологической культуры обучающихся, педагогов и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе культуры полового воспитания;

- работу по изучению процесса адаптации к учебно-профессиональной деятельности студентов групп нового набора;

- психолого-педагогические консилиумы с целью анализа учебно-воспитательного процесса и осуществления лично-ориентированного подхода к их организации;

- подготовку информации по своему профилю.

4.2.4. Координировать:

- деятельность участников проектов и программ по социальной адаптации обучающихся;

- усилия кураторов групп, педагогов, родителей по защите студентов в их жизненном пространстве;

- совместную деятельность отдельных участников образовательного процесса по вопросам учета личностных качеств и психологических особенностей их партнеров;

- работу кураторов групп по изучению личностных качеств и психологических особенностей обучающихся;

- деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для социального, духовно-нравственного развития личности студентов.

4.2.5. Руководить:

- социально – психологическим сопровождением студентов в процессе обучения в колледже;

- процессом защиты прав и интересов студентов в их социальной среде.

4.2.6. Контролировать:

- реализацию проектов и программ социальной адаптации;

- выполнение принятых решений на заседании Совета профилактики по студентам, нарушившим Устав колледжа, совершившим административные правонарушения.

4.2.7. Корректировать:

- ход реализации проектов и программ социально-психологического сопровождения студентов.

4.2.8. Разрабатывать:

- отдельные фрагменты программы развития колледжа, других стратегических документов;

- нормативные документы для структур, участвующих в проектах и

программах колледжа по социально-психологической адаптации обучающихся.

4.2.9. Консультировать:

–родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации и защиты студентов;

– студентов по вопросам межличностных отношений, решения социально-бытовых проблем.

4.2.10. Содействовать:

– созданию благоприятных условий для социального развития и социальной адаптации студентов;

– установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

5. Ответственность

Социальный педагог и педагог-психолог несет ответственность:

5.1. За выполнение возложенных на социально-психологическую службу задач;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, а так же за принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог и педагог - психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог и социальный педагог могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса социальный педагог и педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог и педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, ус-

тановленных трудовым и (или) гражданским законодательством

6. Взаимодействие социально-психологической службы с другими подразделениями и должностными лицами колледжа

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Распоряжения, графики работы, должностные инструкции.	План работы социально-психологической службы на год, отчеты по итогам работы социально-психологической службы за учебный год.	
2.	Заведующий воспитательного отдела	Информация о направлениях воспитательной работы, о работе кружков, секций, студий, ансамблей.	Информация о проводимой работе по профилактике наркомании, правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних.	
3.	Кураторы групп	Информацию о студентах, находящихся в трудных жизненных ситуациях, испытывающих трудности в процессе социально-психологической адаптации, в процессе межличностных взаимоотношений в семье, коллективе сверстников.	Социальный паспорт группы, психологическая характеристика студентов группы, рекомендации по работе со студентами «группы риска», демонстрирующими различные формы девиантного поведения.	
4.	Воспитатели общежития	Информацию о студентах, проживающих в общежитии, имеющих социально-бытовые проблемы, частые межличностные конфлик-	Рекомендации по работе со студентами «группы риска», испытывающими трудности в процессе межличностного общения.	

		ты, нарушающих правила проживания в общежитии.		
5.	Медицинские работники	Информация о состоянии здоровья студентов по итогам диспансеризации, о состоянии здоровья студентов-инвалидов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Информация о студентах-инвалидах	
6.	Руководители кружков, секций, клубов, ансамблей.	Информация о студентах, занятых в кружках, секциях, ансамблях, клубах.	Информацию о студентах, которых необходимо вовлечь в кружки, секции, клубы, ансамбли.	

7. Взаимодействие социально-психологической службы с внешними организациями (предприятиями)

№ п/п	Наименование организации (предприятие)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1.	Отдел по вопросам семьи и детства	внешние нормативные документы, информационные письма	Исходящая корреспонденция (ответы на письма, указания, запросы), сведения о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледже.	
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних.	Сведения о студентах, совершивших правонарушения	Характеристики на студентов, совершивших различные правонарушения, информация о проведенной с ними профилактической работе.	
3.	ОПДН ОМВД России по Ленинградскому району	Сведения о студентах, нарушивших закон.	Характеристики на студентов, совершивших различные правонарушения	



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Социальный педагог		Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	
Должность			
Панасенко А.А..		Е.И. Гамаюнова	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20 г.		«01» декабря 2022 г.	
Дата		Дата	
Педагог-психолог			
Должность		Должность	
Швецова А.В.			
Подпись	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
« » 20 г.			
Дата			
		Должность	
		Подпись	
		Ф.И.О.	
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	
		Ф.И.О.	
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	
		Ф.И.О.	
		« » 20 г.	
		Дата	