

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края

Рег. № 273

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

01 октября 2013 г.



В. А. Бауэр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ресурсном центре	Версия № 3 Введено взамен версии №2
ПП 05.1	Количество листов 16

2013 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе и дополнительному образованию Кужаровой Е.И.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

- Экз. №1 - Канцелярия
- Экз. №2 - Заместитель директора по учебной работе и дополнительному образованию
- Экз. №3 - Заместитель директора по учебно-методической работе
- Экз. №4 - Заместитель директора по учебно-производственной работе и связи с социальными партнерами
- Экз. №5 - Заведующий учебно-методическим отделом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы ресурсного центра по педагогическому образованию на базе ГАОУ СПО ЛСПК КК.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Устава колледжа и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра;

1.3. Понятие ресурсного центра:

Ресурсный центр (в узком смысле) – организация системы профессионального образования, на базе которого осуществляется концентрация отраслевых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов для повышения качества подготовки квалифицированных кадров и удовлетворения потребности потребителей общеобразовательных и профессиональных услуг.

1.2 Ресурсный центр является структурным подразделением ГАОУ СПО «Ленинградский социально- педагогический колледж» КК;

- 1.3 Ресурсный центр возглавляет директор колледжа, сотрудники ресурсного центра являются сотрудниками колледжа.
- 1.4 Статус ресурсного центра придаётся образовательной организации среднего профессионального образования, которое отвечает следующим основным требованиям:
- современная материально-техническая, научно-методическая, информационно-аналитическая и опытно-экспериментальная база;
 - наличие квалифицированных педагогических и управленческих кадров, способных возглавлять временные творческие объединения, координировать работу ресурсного центра и его структурных подразделений с другими образовательными учреждениями региона, а также наличие вспомогательного персонала для выполнения технической работы с использованием современных информационных средств, технологий и оргтехники;
 - стабильный и результативный опыт экспериментальной, научно-методической, аналитической и инновационной работы, в том числе, опыт проведения на своей базе региональных и межрегиональных семинаров, конференций, совещаний;
 - опыт участия в разработке, экспертизе и апробации нормативной, программной и учебно-методической документации, в том числе в соответствии с ФГОС СПО по специальностям Дошкольное образование и Преподавание в начальных классах;
 - умение обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
 - наличие необходимых ПЭВМ, оргтехники для осуществления информационно-аналитической и издательской деятельности, своего информационного портала с выходом в интернет через выделенный канал;
 - реализация программ повышения квалификации педагогов, в том числе включающей стажировку на своей базе;
 - опыт межрегионального и международного сотрудничества;

- 1.7. Работа ресурсного центра строится на двусторонней договорной основе с организациями среднего профессионального образования, с научными и образовательными организациями, другими заинтересованными в услугах ресурсного центра учреждениями и организациями, в том числе на платной основе. Данные договоры могут включать любые направления деятельности, связанные с прогнозом, анализом, обобщением и тиражированием опыта работы, мониторингом и экспертизой качества образовательной деятельности, научно-методической поддержкой и сопровождением инновационных проектов, мобильным повышением квалификации и обучением персонала, заказчиков, а также иные направления деятельности, предусмотренные Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.8. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании соответствующего Приказа Министерства образования и науки Краснодарского края.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Основной целью ресурсного центра является создание и развитие оптимальных ресурсных, научно-методических, информационных и организационных условий, способствующих координации действий всех заинтересованных структур по модернизации образования;
- 2.2. Для достижения поставленной стратегической цели ресурсный центр решает следующие задачи:
- участвует в разработке и корректировке методического обеспечения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в условиях модернизации образования;
 - разрабатывает, проводит экспертизу и апробацию нормативной, программной и учебно-методической документации по специальностям среднего профессионального образования;
 - анализирует, обобщает и распространяет экспериментальный и инновационный опыт работы образовательных учреждений среднего профессионального образования и социальных партнеров;

- удовлетворяет информационные, научно-методические, образовательные потребности инженерно-педагогических и руководящих работников учреждений среднего профессионального образования края;
- организует и проводит на своей базе региональные, межрегиональные и международные семинары, совещания, конференции по актуальным проблемам модернизации образования;
- организует повышение квалификации педагогических работников и персонала дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования и учреждений среднего профессионального образования, как на своей базе, так и с выездом на места по заявкам образовательных учреждений;
- готовит мультипликаторов, (тьюторов), способных на местах самостоятельно проводить дальнейшее обучение персонала;
- содействует заинтересованным учреждениям и организациям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- Принцип компетентности и прагматизма персонала, направленный на достижение конкретного результата.
- Принцип системности, предполагающий взаимосвязь и взаимодействие всех субъектов образовательного пространства посредством формирования сетевого взаимодействия, информационно-коммуникационных связей.
- Принцип интеграции и дифференциации, способствующий объединению усилий различных социальных институтов по решению задач модернизации образования, обеспечению вариативных подходов к содержанию образования и организации образовательного процесса.
- Принцип открытости, предполагающий формирование доступного информационного пространства и проведение единой образовательной политики.

- Принцип превентивности и инновационности, способствующий умению мобильно и упреждающе реагировать на запросы и потребности образовательных учреждений и регионального рынка труда, а также соответствовать интересам личности.
- Принцип коллегиальности, обеспечивающий коллективное обсуждение всех направлений сотрудничества по модернизации образования, выработку и принятие общих, в том числе, компромиссных решений.
- Принцип непрерывности образования, предполагающий преемственность среднего педагогического образования с другими образовательными уровнями с учетом сложившихся традиций формирования структуры и содержания образования и ориентаций на европейские процессы в образовании.

4. СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Ресурсный центр имеет в своем составе следующие структурные подразделения, основные задачи, функции и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором колледжа:

- Информационно-аналитический и издательский центр.
- Учебно-методический совет по педагогическим специальностям
- Центр оценки качества образования
- Лаборатории по специальностям Дошкольное образование и преподавание в начальных классах

4.2. Основные направления деятельности ресурсного центра:

4.2.1. Информационно-аналитическая деятельность:

- изучение соответствия государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и содержанию государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлениям и специальностям, реализуемых в колледже;

- анализ, обобщение и формирование банка образовательной практики организаций СПО по актуальным направлениям модернизации образования;
- участие в определении региональных потребностей в кадрах (педагогических и сервисных);
- информирование учреждений СПО края о новых направлениях в развитии образования, новых примерных программах по учебным дисциплинам, учебно-методической и нормативно-правовой документации.

4.2.2. Научно-методическая деятельность:

- участие в определении направлений развития образования, в том числе в соответствии с европейскими процессами;
- организация и разработка (корректировка) проектов государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- разработка, экспертиза и апробация учебно-программной и научно-методической документации по специальностям среднего профессионального образования в условиях модернизации образования;
- организация и разработка примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования;
- организация и разработка системы менеджмента качества среднего профессионального образования;
- организация и разработка программ повышения квалификации педагогических кадров со средним профессиональным образованием в соответствии с современными требованиями модернизации образования;
- организация и разработка модели сетевого взаимодействия в системе непрерывного образования;
- научно-методическая поддержка и сопровождение инновационных процессов в муниципальной и региональной образовательной системе.

4.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- организация мониторинга качества и оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательного учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников со средним профессиональным образованием;
- организация и проведение региональных, межрегиональных и всероссийских семинаров-совещаний, конференций по актуальным вопросам педагогического образования;
- создание на базе ресурсного центра лаборатории дистанционного, сетевого обучения и передвижной (мобильной) лаборатории повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация и проведение на местах повышения квалификации педагогических кадров со средним профессиональным образованием, проведение выездных совещаний, семинаров, конференций, конкурсов, краткосрочных курсов повышения квалификации;
- организация и оказание консультативной помощи образовательным учреждениям дошкольного, общего, дополнительного и среднего профессионального образования;

4.2.4. Финансово – хозяйственная деятельность и источники формирования имущества.

- Для выполнения своих задач ресурсный центр осуществляет финансовую деятельность в пределах и на условиях, определенных ему колледжем, на базе которого он создан.
- Ресурсный центр закрепляет за структурными подразделениями оперативную самостоятельность в процессе выполнения последними закрепленных за ними функций и поставленных задач.

- Финансирование деятельности и формирование имущества ресурсного центра осуществляется за счет средств:

целевого финансирования (или поставки имущества);

дополнительно выделяемых из соответствующих фондов развития образования региона или органов местного самоуправления;

поступающих в виде доходов от предоставляемых образовательным учреждениям на основе двусторонних договоров платных образовательных услуг (повышение квалификации и переподготовка кадров; реализация конкретных социально-образовательных, научно-методических, инновационных, опытно-экспериментальных проектов по заказу образовательных учреждений; методическая поддержка, консультативная помощь, мониторинговые исследования, в том числе качества образования; осуществление издательской деятельности и тиражирование печатной продукции) колледжа;

добровольных имущественных и денежных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

В целях стимулирования деятельности работников ресурсного центра и сторонних лиц, привлекаемых к выполнению работ на основании договоров, колледж в пределах имеющихся у него привлечённых из различных источников дополнительных средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

В связи с выполнением дополнительных функций директору колледжа устанавливается надбавка в размере 50% к должностному окладу.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Управление и руководство ресурсным центром осуществляет директор.

- 5.2. Организационная структура и персональный состав руководителей структурных подразделений ресурсного центра определяются его штатным расписанием, утверждаемым директором.
- 5.3. Права и обязанности, полномочия и ответственность сотрудников ресурсного центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором.
- 5.4. Для коллегиального управления деятельностью создаётся Совет ресурсного центра, в который наряду с директором входят все руководители структурных подразделений, социальные партнеры; председателем совета является директор колледжа.
- 5.5. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом мероприятий на основании перспективного и годового планов, утверждаемых директором колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 6.1. Ресурсный центр имеет право:
 - участвовать в разработке, экспертизе и апробации федеральных и региональных образовательных программ;
 - участвовать в проектировании обновления структуры и содержания образования;
 - получать в первую очередь и в полном объеме нормативно-правовую и учебно-методическую документацию, утвержденную Министерством образования и науки России и МОН КК края;
 - приоритетно направлять своих сотрудников на курсы и семинары повышения квалификации и профессиональную стажировку в ведущие вузы страны и зарубежья за счёт целевого бюджетного финансирования различного уровня и внебюджетных средств колледжа;
 - претендовать на увеличение фонда оплаты труда и выделение дополнительных бюджетных ставок, на приоритетное обеспечение учебно-материальными, финансовыми, информационными ресурсами и транс-

портными средствами, на подключение к информационной сети «Интернет – образование»;

- заключать договоры (в том числе на платной основе) с образовательными учреждениями, органами управления образованием различного уровня с целью оказания последним образовательных услуг, педагогической поддержки инновационных и иных проектов, повышения квалификации педагогических и руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, оказания консультативной помощи, проведения мониторинговых исследований, обобщения и распространения педагогического опыта, тиражирования собственной печатной продукции;
- расторгать заключенные ранее договоры в случае невыполнения заказчиками услуг договорных обязательств.



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе и дополнительному образованию Е.И. Кужарова	Заместитель директора по учебно- методической работе
	И.В. Анкуда
Подпись _____ « » 2013 г.	Подпись _____ « » 2013 г.
	Заместитель директора по УПР и связи с со- циальными партнерами
	Гамаюнова Е.И.
	Подпись _____ « » 2013 г.
	Заведующий учебно-методическим отделом
	Фирса Л.В.
	Подпись _____ « » 2013 г.

