



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег.№ 618

Экз.№ _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Бауэр

01.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
протокол № 107 от 01.09.2022г..

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 121ОС
от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	Версия № 18 Введено взамен версии № 17
ПП.09	Количество листов 20

2022 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – главным бухгалтером – Гондарь Э.В.
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03,05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

- | | | |
|----------|---|--|
| Экз. № 1 | - | Канцелярия |
| Экз. № 2 | - | Бухгалтерия |
| Экз. №3 | - | Отдел кадров |
| Экз. № 4 | - | Приложения к дополнениям и изменениям к коллективному договору |



Положение о порядке формирования и расходования средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1. Общие положения

Настоящее Положение ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» (далее колледж) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об Образовании в Краснодарском крае», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 08 июля 2009 года № 1870 «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств, получаемых ГОУ, подведомственными департаменту образования и науки Краснодарского края, от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 20 июня 2013 года № 3326 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг(выполнение работ); относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, не совпадающих с услугами, на которые получено государственное задание», Устава ГАПОУ КК ЛСПК в редакции, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.01.2014 года № 70.

Положение определяет механизм формирования, распределения и учета средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Источники образования средств

1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- Средства, поступающие за обучение студентов колледжа по дополнительным образовательным программам за рамками существующего Государственного стандарта и основных образовательных программ, финансируемых из бюджета (по договорам с физическими и юридическими лицами).
- Средства, поступающие от студентов за углубленное изучение отдельных предметов и оказание услуг студентам и населению по совершенствованию



общеобразовательной, общекультурной и специальной подготовки в области отдельных предметов и педагогических технологий.

- Средства, поступающие за обучение студентов, зачисленных сверх контрольных цифр приема и обучающихся с полной материальной компенсацией за обучение (по договорам с физическими и юридическими лицами.)
- Средства, поступающие за обучение на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.
- Средства, поступающие от абитуриентов за обучение на подготовительных курсах.
- Средства, поступающие от проведения платных научно-методических конференций, видеоконференций, вебинаров, семинаров, стажировок на базе колледжа.
- Средства, поступающие от родителей за присмотр и уход за детьми, посещающими группы дошкольного возраста в структурном подразделении ЛСПК - Центр развития ребенка.
- Средства, поступающие от родителей детей дошкольного возраста, проходящих дошкольную подготовку, за посещение детей в группах кратковременного пребывания общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

2.2. Доходы, получаемые колледжем от иной, приносящей доход деятельности.

- Средства, поступающие от студентов, сотрудников за питание в структурных подразделениях колледжа: столовой, «Учебной фирмы ЛСПК – сервис»;
- средства от оказания услуг студентам, сотрудникам, сторонним учреждениям по выполнению множительных работ на оргтехнике (учебно-методическая литература, пособия, рекомендации, бланки и пр.)
- Средства, поступающие от студентов за проживание в общежитии.
- Средства, поступающие от родителей студентов, других лиц, проживающих временно в общежитии колледжа.
- Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, по договору пожертвования.
- Средства, полученные за счет реализации научной, учебно-методической, издательской и товарной продукции.
- Средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и хозяйственных услуг.
- Средства, от сдачи в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление.
- Средства, вырученные от реализации материалов, полученных при списании основных средств, а также от сдачи макулатуры и металлолома и другие.



- Страховые выплаты, поступающие в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.
- Средства, поступающие от студентов и работников колледжа за оказание автотранспортных услуг, связанных с экскурсионными поездками.
- Иные поступления средств, в соответствии с Уставом.

3. Формирование и распределение средств.

3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг (родителями учащихся или законными представителями, с физическими и юридическими лицами). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Составление сметы (калькуляции) к каждому конкретному договору по требованию потребителя обязательно, в этом случае смета является частью договора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется до заключения договора и содержит сведения:

- наименование и адрес учреждения, сведения о лицензии и государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

По платным образовательным услугам приказом по колледжу утверждаются:

- учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- группы и контингент обучающихся по каждой оказываемой услуге;
- тарификация преподавателей, ведущих занятия в этих группах.

На каждый вид платной образовательной услуги составляется смета (калькуляция), в которой учитываются прямые и накладные затраты.

К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (прочий персонал);



- хозяйственные расходы (затраты общехозяйственного назначения) – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и прочие расходы;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.2. Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

3.3. Средства, полученные колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты обязательных платежей, налогов и сборов используются в соответствии уставными целями и утвержденными сметами (планом финансово-хозяйственной деятельности) на следующие цели.

3.3.1. Заработная плата:

- преподавателей и сотрудников колледжа, в том числе совместителей, за выполненную работу по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- преподавателей и сотрудников за работу с дополнительным контингентом студентов, принятых сверх контрольных цифр приема;
- преподавателей и сотрудников за разработку, изготовление, тиражирование учебно-методических пособий, методических рекомендаций;
- преподавателей и сотрудников (в том числе совместителей) за проведение различных курсов (повышения квалификации, подготовительных, подготовки и переподготовки кадров, и др.)
- дополнительных единиц руководителей, специалистов, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала структурных подразделений: Центр развития ребенка, учебно-производственного подразделения «ЛСПК-сервис», отделения повышения квалификации, бухгалтерии;
- профессорско-преподавательского состава, привлеченного для преподавания наиболее сложных и актуальных курсов из вузов, Центров повышения квалификации России и зарубежья (в том числе по договорам возмездного оказания услуг);
- администрации колледжа, в т.ч. директора, членов приемной и экзаменационной комиссий, за агитационную компанию, маркетинговые исследования, приемные экзамены;
- администрации колледжа в т.ч. директора, преподавателей и сотрудников колледжа за разработку сопряженных между различными уровнями образования учебных планов и программ, обеспечение преемственности и непрерывности образовательного процесса между колледжем и другими уровнями образования;
- преподавателей и сотрудников, занятых в текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений;



- специалистов УО и Центра развития образования за координацию работы с колледжем;
- медицинским работникам за осуществление контроля питания в столовой колледжа.

Заработная плата преподавателей определяется из расчета стоимости одного часа и количества проведенных часов, в соответствии с учебным планом. Другим работникам размер оплаты определяется по договору в зависимости от объема выполняемых работ, квалификации и сложности работ.

3.3.2. Выплаты компенсационного характера.

Оплата труда работников колледжа, занятых на работах с особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

3.3.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2.4. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.



3.3.2.5. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 15% .

3.3.2.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.3.2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.3.3. Выплаты стимулирующего характера.

- 1) Установление повышающих коэффициентов к ставке заработной платы преподавателей за квалификационную категорию:
 - 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
 - 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

- 2) Установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемого предмета:
 - 0,075 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;
 - 0,15 - за ученую степень доктора наук.

- 3). Установление стимулирующих надбавок за выслугу лет (за стаж педагогической работы) в процентах от ставки:



при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15%.

4). Стимулирующая выплата устанавливается за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам или куратора группы государственных профессиональных образовательных организаций.

4.1. Стимулирующая выплата кураторам групп в колледже, выполняющим функции куратора группы, устанавливается педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций.

В рамках настоящего Положения куратором группы считается работник профессиональной образовательной организации, реализующий программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, из числа педагогических и иных работников, участвующих в образовательном процессе, на которых руководителем возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности обучающегося коллектива, создающие условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции куратора группы или классного руководителя, выполняющего функции куратора группы или классного руководителя в одной группе или классе, составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, выполняющим функции куратора группы двух и более учебных групп, устанавливается за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Если в течение месяца часть времени педагог-куратор отработал, а часть времени был на больничном, то за отработанную часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности – пособие по временной нетрудоспособности.

Оплата за временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения. Длительное отсутствие работника – более 3 дней.

4.2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам, в размере 5000,00 рублей.



Если в течение месяца часть времени педагог-куратор отработал, а часть времени был на больничном, то за отработанную часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности – пособие по временной нетрудоспособности.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, выполняющим функции куратора группы двух и более учебных групп, устанавливается за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Оплата за временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения. Длительное отсутствие работника – более 3 дней.

5). Установление персонального повышающего коэффициента к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, объема выполняемых работ и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до 3,0.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении.

3.3.4 Выплаты по 3.3.3 (п.п 1-3) производятся пропорционально объему учебной нагрузки (нагрузке).

3.3.5. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.3.6. Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Стимулирующие надбавки предельными размерами не ограничиваются и устанавливаются директором по представлению руководителей служб (учебный, научно-методический, воспитательный отделы, ОК, маркетинговая служба,



хозяйственный отдел) и иных структурных подразделений, и оформляются приказом.

3.3.7. Надбавки могут устанавливаться за:

- 1) - за проверку тетрадей (пропорционально объему учебной нагрузки):
 - по русскому языку как общественной дисциплине по всем специальностям в размере 15%;
 - по общеобразовательным дисциплинам: математике, литературе в размере - 10%.
 - 2) - за выполнение функций куратора по специальности в размере от 7% до 50% от должностного оклада.
 - 4) - за заведование кабинетами – 150 руб., 300 руб.;
 - 5) - за выполнение функций председателя учебно-методических объединений в размере от 7 % до 50 % от должностного оклада;
 - 6) - за руководство внеклассной работой (музыкальное, художественное, интеллектуальное, спортивное развитие студентов) - до 50% от должностного оклада;
 - 7) – за руководство методическими (педагогическими) мастерскими и научными кружками 751,10 руб.;
 - 8) – наставникам за оказание помощи молодым специалистам - до 25 % от должностного оклада.;
 - 9) – за участие в капитальном и текущем ремонте зданий и сооружений до 200% от должностного оклада.;
 - 10) - другие виды выполняемых работ – до 200% от должностного оклада.;
- Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, по обслуживанию лиц, получающих дополнительные образовательные и иные виды платных услуг.
 - Инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу.
 - Разработку авторских научно-методических пособий (в т.ч. учебников), программ, рекомендаций, написание научных статей, монографий, разработку инновационных проектов.
 - Участие в краевых, республиканских, международных конкурсах, олимпиадах, спартакиадах.
 - Подготовку призеров, дипломантов различных внутриколледжных, районных, краевых, республиканских, международных конкурсов, олимпиад, спартакиад, смотров.
 - Обобщение передового педагогического опыта.
 - Ремонт оборудования и инвентаря.
 - Участие в текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений.
 - Оформительскую и дизайнерскую работу.



- Подготовку и проведение семинаров, конференций, совещаний районного, краевого, республиканского и международного уровней.
- Внедрение прогрессивных технологий (в т.ч. информационных) в административный и педагогический труд.
- За разработку локальных актов, нормативной документации, учебных планов, программ.
- Ведение делопроизводства.
- Оказание сопутствующих услуг по ксерокопированию.
- за высокие результаты в учебно-воспитательной, административной и хозяйственной работе, за инициативу, самостоятельность и творчество, проявленные при выполнении конкретного мероприятия, по итогам семестра или учебного года;
- за высокий профессионализм, качество и ответственность при выполнении особо важных и (или) срочных (в т.ч. аварийных) работ, приемная комиссия, в т.ч. реклама и агитация, разработка локальных актов и других нормативных документов; разработка авторских рабочих планов и программ, в т.ч. сопряженных с вузами; подготовка материалов к Госаттестации колледжа; подготовка краевых, республиканских, международных мероприятий, ремонтные работы;
- за высокий профессионализм, качество, высокие результаты в учебно-воспитательной, административной и хозяйственной работе, в том числе к профессиональным праздникам;
- за сложность, напряженность и интенсивность труда;
- за вынужденную переработку рабочего времени в течение длительного периода, связанную с производственной необходимостью;
- за научно-методическое сопровождение инновационных проектов Ресурсного центра по педагогическому профилю;
- за использование личного транспорта для поездки в командировки; за руководство кружковой работой;

Надбавки могут устанавливаться единовременные и долгосрочные, предельными размерами не ограничиваются.

3.3.8. Основанием для выплаты стимулирующей надбавки директору колледжа является приказ руководителя министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.3.9. Условия и порядок отмены надбавок:

- виды и размеры надбавок могут пересматриваться перед началом каждого учебного года; полугодия, а также по итогам рубежного контроля;
- размеры надбавок могут быть изменены в зависимости от результатов и качества труда работника;



- надбавки могут быть отменены или уменьшены в связи невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей, в связи с ухудшением качества работ, в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности и напряженности, а также в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания.

3.3.10. Премирование работников

В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже, за общие результаты труда могут быть установлены премии к праздничным датам: 8 марта, 23 февраля, День учителя, Новый год, День бухгалтера, водителя, библиотекаря и другим профессиональным праздникам.

При премировании учитывается: успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

3.3.11. Материальная помощь.

В целях оказания социальной поддержки работникам колледжа за счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- к отпуску (один раз в год) на медицинское обследование и лечение - не более 2 должностных окладов;

- к юбилейным датам (55 лет со дня рождения- женщины, 60 лет со дня рождения- мужчины) – один должностной оклад;

- на погребение в случае смерти близких родственников (отец, мать, дети, супруги) в размере одного оклада;

- в других случаях (в связи со стихийными бедствиями, свадьба, рождение ребенка и другие) – не более 2 должностных окладов.

Размер материальной помощи руководителю колледжа определяется приказом руководителя министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, конкретному работнику колледжа приказом директора колледжа.

3.4 Начисления на заработную плату производятся в соответствии с законодательством РФ.



3.5. Прочие выплаты:

- оплата командировочных расходов, в части выплаты суточных, проезда, проживания для командирования работников колледжа на территорию Донецкой Народной - Республики, Луганской Народной Республики и иные территории возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке» а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;
- возмещение за прохождение медицинских осмотров.

3.6. Оплата услуг связи (почтовые услуги, интернет, электронная почта, расходы сотовой связи, междугородные разговоры).

3.7. Оплата транспортных услуг (наем транспорта).

3.8. Коммунальные услуги (оплата отопления, потребления электроэнергии, водоснабжения, водоотведения, вывоз мусора).

3.9. Оплата работ, услуг по содержанию имущества:

- расходы по благоустройству территории, ремонт коммуникаций;
- откачка нечистот и другие расходы;
- дезинсекция;
- мойка автотранспорта;
- обследование оборудования;
- текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- текущий ремонт оборудования и инвентаря, техники, автотранспорта;
- предрейсовый техосмотр транспорта;
- заправка картриджей.

3.10. Оплата прочих работ и услуг:

- услуги по охране, монтаж видеонаблюдения, пожарной сигнализации;
- медицинские осмотры работников колледжа, студентов, пред рейсовые осмотры водителей, оплата за санитарно-эпидемиологические исследования;
- обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, за обучение в рамках международного сотрудничества;
- оплата за выписки из государственных реестров; нотариальные услуги;
- консультационно-методических, консультационно-информационных услуг, расходы по программному обеспечению, обновление баз данных; изготовление электронной подписи;
- расходы на рекламу услуг в сфере образования;
- услуги по страхованию, полиграфические услуги, в т.ч. бланки дипломов; за подписку на периодическую печать, в том числе профессиональные издания;
- оплата труда по договорам возмездного оказания услуг;
- оплата за стоянку служебного транспорта;
- утилизация отходов;



- расходы на проведение мероприятий научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ (проектов, экспериментальных площадок) связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса; участие в выставках, конференциях, чемпионатах профессионального мастерства (WSR);
- расходы на культурно-массовую работу среди студентов и сотрудников (оплата абонементов за концерты филармонии, бассейна, расходы на тематические вечера, праздники, «Огоньки», презентации, юбилейные торжества колледжа);
- прочие работы и услуги.

3.11. Прочие расходы:

3.11.1 Уплата налогов и сборов;

3.11.2 Материальное стимулирование студентов:

- Выплата стипендии;
 - за ведение кружковой деятельности;
- Премии (единовременные):
 - за особые успехи в учебной, исследовательской и опытно-экспериментальной работе – предельными размерами не ограничиваются;
 - за активное участие в общественной жизни колледжа (художественная самодеятельность, спорт, художественное творчество, студенческое самоуправление) - предельными размерами не ограничиваются;
- Оказание срочной материальной помощи:
 - студентам из малообеспеченных семей, по представлению учебной группы или учпрофкома, один раз в семестр в размере до 3-х минимальных стипендий;
 - на организацию похорон (в случае смерти студента) – до 3-х минимальных стипендий;

3.11.3. Питание, проезд, проживание студентов в период выезда на мероприятия.

3.11.4. Приобретение почетных грамот, поздравительных открыток, сувенирной продукции, прочие расходы.

3.12. Увеличение стоимости основных средств:

- приобретение оборудования и инвентаря для учебных, внеклассных оздоровительных и хозяйственных целей;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, интерактивного оборудования, музыкального и другого оборудования для учебных целей и совершенствования управления учебно-воспитательной работой колледжа;
- приобретение технологического оборудования для учебных кабинетов;
- приобретение мебели для учебных кабинетов, лабораторий, общежития;
- приобретение учебной литературы, методической и художественной литературы;
- приобретение электробытовых приборов;
- приобретение концертных костюмов для участников художественной самодеятельности;



- приобретение другого инвентаря и оборудования для учебных, внеклассных и административно- хозяйственных целей.

3.13. Увеличение стоимости материальных запасов:

- приобретение продуктов питания ;
- приобретение строительных и хозяйственных материалов, сантехники ;
- приобретение канцелярских товаров, бумаги, расходных и комплектующих материалов, оборудования для компьютерной техники;
- приобретение медикаментов;
- приобретение запасных частей для автомобилей, оплата за GSM;
- расходы на приобретение мягкого инвентаря (в т.ч. постельных принадлежностей для общежития, спортивных костюмов для сборных команд колледжа, рабочей спецодежды для сотрудников хозяйственной службы и столовой);
- оплата за изготовление металлопластиковых изделий (окон, дверей);
- приобретение прочие материальных запасов.

При поступлении в течение года дополнительных внебюджетных средств вносятся изменения в план финансово-хозяйственной деятельности. Об исполнении доходов и расходов по предпринимательской деятельности директор ежегодно отчитывается на Совете колледжа.

Расходование средств от иной приносящей доход деятельности в части добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, осуществляется колледжем исключительно по направлениям, указанных платежных документах отправителя платежа.

4. Учет средств.

В соответствии с бюджетным законодательством, основанием для ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Устав колледжа.

Поступление средств от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется на расчетном счете, открытом учреждением в коммерческом банке в установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края порядке.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения денежных сумм в кассу колледжа в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Бухгалтерский учет средств от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету №157н, утвержденной Приказом Минфина



России от 01.12.2010г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом МФ РФ от 23.12.2010г № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», и учетной политикой колледжа. Колледж, получающий доходы от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, является плательщиком налога на прибыль организации и определяет налоговую базу по налогу в порядке, установленном гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Финансовая отчетность.

Колледж в установленный срок составляет и предоставляет в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края соответствующие формы отчетности, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и приказов министерства финансов Краснодарского края о составлении и сроках предоставления годовой бюджетной отчетности об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений и утверждении состава и сроков квартальной, месячной отчетности, а также иные формы отчетности, утвержденные главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

6. Ответственность

Персональная ответственность за осуществление и учет операций со средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением, нормами бюджетного и налогового законодательства возлагается на руководителя и главного бухгалтера.

Директор

Г.В. Бауэр

