



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 362

Экз. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Э. Бауэр В.Э. Бауэр

14 апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Версия № 3 Введено взамен версии №2
ПП 05.2	Количество листов 17



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе и дополнительному образованию Кужаровой Е.И.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

- Экз. № 1 - Канцелярия
- Экз. № 2 - Заместитель директора по учебной работе и дополнительному образованию
- Экз. № 3 - Отделение дополнительного образования



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ КК «Ленинградском социально-педагогическом колледже» (Далее - Колледже).
- 1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с документами:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приложением к письму Минобрнауки России от 27 января 2009 г. N 03-124 «Рекомендации по формированию программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для опережающего обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время»;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.09.13 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
 - Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
 - Приказом Департамента образования и науки Краснодарского края №76 от 13 01 12 «О введении модульно-накопительной системы по



вышения квалификации руководящих и педагогических кадров Краснодарского края».

- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.¹
- 2.2. Слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.
- 2.3. По требованию слушателя на время обучения в колледже ему выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 2.4. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором колледжа, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.6. На каждого обучающегося по программе повышения квалификации оформляются личные дела, включающие следующие документы:

¹ Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- договор,
- заявление,
- анкета (учетная карточка), в которой указывается общая информация о слушателе, об имеющемся образовании, месте работы и т.д.;
- акт выполненных работ;
- копия выданного документа о квалификации.

2.7. На каждого обучающегося по программе профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в состав которого входят:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем или высшем образовании;
- договор,
- заявление,
- анкета (учетная карточка) с фотографией;
- акт выполненных работ;
- копия выданного документа о квалификации.

3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы отбирается с учетом

- профессиональных стандартов;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обя-

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.
- 3.5. Структура программы повышения квалификации включает:
- цель;
 - планируемые результаты обучения (с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ);
 - перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - организационно-педагогические условия;
 - формы аттестации;
 - оценочные материалы и иные компоненты.
- 3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 3.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- 3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
- цель;
 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
 - планируемые результаты обучения (с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ);
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - организационно-педагогические условия;
 - формы аттестации;
 - оценочные материалы и иные компоненты.
- 3.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 3.10. Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) утверждаются директором колледжа в начале учебного года, и может быть использована для всех групп, набранных по данной программе в течение учебного года. (Для каждой вновь набранной группы составляется учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий).
- 3.11. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или

специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

4. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться

- как одновременно и непрерывно, так и поэтапно(дискретно);
- полностью или частично в форме стажировки;
- путем сетевых форм взаимодействия с иными образовательными учреждениями при реализации совместных программ;
- полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (за исключением профессий и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения и дистанционных технологий);
- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором.

4.2. Курсы повышения квалификации могут быть проведены с использованием модульно-накопительной системы.

- Свое согласие на повышение квалификации по модульно-накопительной системе слушатель указывает в заявлении.
- Модульно-накопительная система повышения квалификации позволяет конструировать индивидуальный образовательный маршрут слушателя с учетом профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает.
- Срок обучения по модульно-накопительной системе не должен превышать 1 год.
- Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по модульно-накопительной системе, базируется на суммировании результатов



освоения каждого из учебных модулей в структуре образовательной программы, по которой ведется обучение.

- По итогам освоения каждого учебного модуля слушатель проходит аттестацию.
- После успешного прохождения итоговой аттестации по модулю слушатель получает удостоверение о повышении квалификации на соответствующее количество часов (от 16 часов)
- По результатам освоения нескольких модулей (в суммарном объеме не менее 72 часов) слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.3. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- мастерские,
- деловые игры,
- ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.



- 4.5. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- 4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном колледжем.
- 4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.
- 4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
 - 4.9.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.
 - 4.9.2. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.
 - 4.9.3. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
 - 4.9.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может



- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.9.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной программой.
- 5.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Колледжем самостоятельно в «Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам» и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.
- 5.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.
- 5.4. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

6. ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1. Лица, успешно освоившие программу курсов повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают *удостоверение о повыше-*



нии квалификации установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

- 6.2. Лица, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают *диплом о профессиональной переподготовке* установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.
- 6.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.
- 6.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
- 6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.
- 6.6. Документ о квалификации выдается на бланке, защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец заполнения которого самостоятельно установлен колледжем, утвержден приказом директора колледжа и описан в локальном нормативном акте «Положение о документах установленного образца о квалификации».

7. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
- 7.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
- 7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.
- 7.5. Колледж на добровольной основе может применять участие в процедуре независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе и дополнительному образованию  Кужарова Е.И.	Заведующий отделением дополнительного образования  Л.И. Байрамова
Подпись _____ Ф.И.О. _____ «14» апреля 2014 г.	Подпись _____ Ф.И.О. _____ «14» апреля 2014 г.
Дата _____	Дата _____
	Методист ОДО  Мальцева В.Ф.
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ «14» апреля 2014 г.
	Дата _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 20 г.
	Дата _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 20 г.
	Дата _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____ « » _____ 20 г.
	Дата _____

