


"Согласовано"

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ Кужарова Е.И.
" " _____ года

"Утверждаю"

Директор ГАПОУ КК ЛСПК



_____ Бауэр Г.В.
" " _____ года

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "25331 ОПЕРАТОР НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ БЕСПИЛОТНЫМ ЛЕТАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ")

(наименование услуги)		
Часы по учебному плану:	144 часа	
теоретический курс:	133 часа	срок обучения (час/нед/мес): / - / -
экзамены, зачеты:	11 час	практика (вождение): 0 часа
1. Прямые расходы		20 522
1.1. Заработная плата		10 774
1.2. Учебные расходы:		9 748
- Материальные запасы		9 748
- Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги		0
2. Накладные затраты		19 717
3. Итого затрат		40 239
4. Прибыль		5 760
5. НДС		0
Цена на платную услугу		46 000

Главный бухгалтер  Гондарь Э.В.

Экономист  Беспалова Е.П.

Расчет затрат на материальные запасы

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "25331 ОПЕРАТОР НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ БЕСПИЛОТНЫМ ЛЕТАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ")
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов
				(5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
Картридж Epson	штука	10,000	2500,00	25 000
Папка 40 вкладышей Brauberg	штука	15,000	250,00	3 750
Папка Дело	штука	15,000	35,00	525
Файл А4	штука	500,000	3,00	1 500
Папка на 2-х кольцах	штука	20,000	280,00	5 600
Клей-карандаш 36 гр.	штука	3,000	125,00	375
Клей ПВА 150гр.	штука	15,000	95,00	1 425
Ручка шариковая Pilot 0,7	штука	5,000	85,00	425
Ручка шариковая Brauberg	штука	15,000	55,00	825
Резинка стиральная	штука	5,000	35,00	175
Линейка	штука	1,000	65,00	65
Скобы для степлера №10	штука	1,000	28,00	28
Степлер №10	штука	1,000	90,00	90
Бумага А4 Офисная	штука	20,000	750,00	15 000
Бланк свид.о проф.рабоч.долж.служ	штука	15,000	150,00	2 250
Флеш-память 16Гб.	штука	5,000	1150,00	5 750
Антисептик	штука	2,000	1550,00	3 100
Веб-камера Microsoft LifeCam Cinema [6CH-00002]	штука	1,000	6500,00	6 500
МФУ лазерный (принтер, копир, сканер)	штука	1,000	55000,00	55 000
клеякая двухстороняя лента	штука	1,000	550,00	550
набор текстовыделителей	штука	1,000	245,00	245
линейка металлическая 30см.	штука	1,000	130,00	130
корик для резки	штука	1,000	350,00	350
держатель для плат "Третья рука"	штука	1,000	650,00	650
клеевый пистолет	штука	1,000	600,00	600
припой	штука	5,000	200,00	1 000
силиконовый провод 14 AWG	штука	30,000	150,00	4 500
силиконовый провод 18 AWG	штука	30,000	150,00	4 500
набор термоусадочной трубки	штука	10,000	150,00	1 500
салфетки тканевые	штука	5,000	150,00	750
скотч сигнальный	штука	1,000	300,00	300
хомут пластиковый	штука	20,000	150,00	3 000
отвертка шестигранная	штука	1,000	120,00	120
бокореzy "Мини"	штука	1,000	220,00	220
плоскогубцы "Мини"	штука	1,000	220,00	220
пинцет прямой	штука	1,000	200,00	200
Итого	х	х	х	146 218

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "25331 ОПЕРАТОР НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ БЕСПИЛОТНЫМ ЛЕТАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ")

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
					$(6)=(2)*(3)*(5)/(4)$
1	2	3	4	5	6
				0,00	0
Итого	х	х	х	х	0

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

Расчет накладных затрат

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "25331 ОПЕРАТОР НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ БЕСПИЛОТНЫМ ЛЕТАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 160 715
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	10 938 234
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	425 143
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	13 979 521
5	Коэффициент накладных затрат	1,83
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	161 616
7	Итого накладные затраты	295 757

Руководитель _____

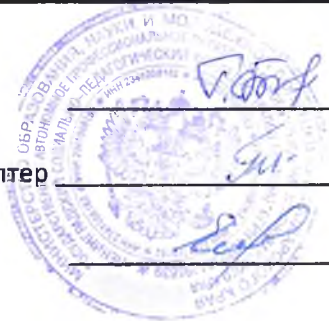
Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер _____

Гондарь Э.В.

Экономист _____

Беспалова Е.П.



ГАПОУ КК ЛСПК

Расчет цены на оказание платной услуги

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего
 "25331 ОПЕРАТОР НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ БЕСПИЛОТНЫМ
 ЛЕТАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции
 "ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1	Прямые затраты	X	307 834,00	X
1,1	Затраты на оплату труда основного персонала	X	161 616,00	X
1,2	Материальные запасы	X	146 218,00	X
1,3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X	0,00	X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X	295 757,28	X
3	Полная себестоимость	X	603 591,28	X
4	Прибыль	14,315	86 404,09	X
5	Полная стоимость	X	689 995,37	X
5,1	НДС	0	0,00	X
6	Количество учащихся в группе	X	X	15
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X	45 999,69	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист




Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

Согласовано:

 Кужарова Е.И.
Заместитель директора по УМР

46



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего/должности служащего
**«25331 ОПЕРАТОР НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ УПРАВЛЕНИЯ БЕСПИ-
ЛОТНЫМ ЛЕТАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ»**

**С УЧЕТОМ СТАНДАРТА ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

(для категории: граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных; граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане пенсионного возраста; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трех лет; женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста)

Цель программы: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

Категория слушателей: граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных; граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане пенсионного возраста; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трех лет; женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста.

Срок обучения: 144 часа.

Режим занятий: до 36 часов в неделю.

Форма обучения: очная.

Организационно-педагогические условия:

Включает следующие виды занятий: лекции, практические занятия и другие виды занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Сетка часов

	Количество часов
По учебному плану:	
Учебные часы	133
Практика	-
Итоговая аттестация	11
Всего:	144

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретическое обучение	11	9	-	2	
1.1	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Эксплуатация беспилотных авиационных систем». Разделы спецификации	2	1,5	-	0,5	Зачет
1.1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	1,5	1,5	-	-	-
1.1.2	Промежуточный контроль	0,5	-	-	0,5	Зачет
1.2	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	6	5	-	1	Зачет
1.2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	1	1	-	-	-
1.2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1	-	-	-
1.2.3	Современные технологии в профессиональной сфере	3	3	-	-	-
1.2.4	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
1.3	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	1,5	-	0,5	Зачет
1.3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	-
1.3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	0,5	0,5	-	-	-
1.3.3	Работа в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	-
1.3.4	Промежуточный контроль	0,5	-	-	0,5	Зачет
1.4	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	2	1	-	1	Зачет
1.4.1	Требования охраны труда и техники безопасности. Правила охраны труда и техники безопасности перед началом работы, во время работы и по окончании работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях	0,5	0,5	-	-	-
1.4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции. Опасные и вредные производственные факторы.	0,5	0,5	-	-	-
1.3.3	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	122	29	84	9	
2.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3		2	1	Зачет

2.1.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2		2		
2.1.2	Промежуточный контроль	1			1	Зачет
2.2	Модуль 1. Аэросъемка	16	5	10	1	Зачет
2.2.1	Фото, видеосъемка с БПЛА / мониторинг местности / сбор картографических, геодезических, тепловизионных и др. данных / поиск скрытых объектов	2	2	-	-	-
2.2.2	Правила согласования полетов в воздушном пространстве.	1	1	-	-	-
2.2.3	Обработка данных, полученных в результате аэросъемки	2	2	-	-	-
2.2.4	Инспектирование склада	4	-	4	-	-
2.2.5	Построение ортофотоплана местности	4	-	4	-	-
2.2.6	Сбор картографических данных	2	-	2	-	-
2.2.7	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.3	Модуль 2. FPV пилотирование	19	4	14	1	Зачет
2.3.1	Технологии FPV пилотирования	2	2	-	-	-
2.3.2	Стандартные обозначения для построения трасс с препятствиями	2	2	-	-	-
2.3.3	Установка и настройка видеокамеры и видеопередатчика. Тестовый полет	4	-	4	-	-
2.3.4	Прохождение трассы в режиме FPV на точность и скорость	6	-	6	-	-
2.3.5	Демонтаж видеокамеры и видеопередатчика, сборка копитера в стандартный вид	4	-	4	-	-
2.3.6	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.4	Модуль 3. Моделирование узла копитера	11	4	6	1	Зачет
2.4.1	Обзор программ для трёхмерного моделирования	2	2	-	-	-
2.4.2	Моделирование отдельных деталей и узлов квадрокопитера, крепежей и элементов полезной нагрузки	2	2	-	-	-
2.4.3	Практическое занятие Разработка корректной схемы работы устройства и механизма	2	-	2	-	-
2.4.4	Практическое занятие Подготовка моделей к изготовлению. Подготовка чертежа и визуализации	4	-	4	-	-
2.4.5	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.5	Модуль 4. Диагностика и ремонт БПЛА	17	4	12	1	Зачет
2.5.1	Методики диагностики и поиска неисправностей в копитере	2	2	-	-	-
2.5.2	Правила заполнения дефектной ведомости	2	2	-	-	-
2.5.3	Заполнение дефектной ведомости	2	-	2	-	-
2.5.4	Настройка полетного контроллера	4	-	4	-	-
2.5.5	Предполётная подготовка БПЛА	2	-	2	-	-

2.5.6	Полет по трассе в режиме визуального пилотирования	4	-	4	-	-
2.5.7	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.6.	Модуль 5. Беспилотник самолетного типа	9	2	6	1	Зачет
2.6.1	Знакомство с беспилотниками самолетного типа	1	1	-	-	-
2.6.2	Основы работы с программой Mission Planer	1	1	-	-	-
2.6.3	Предполетная подготовка БПЛА, сборка катапульты, укладка парашюта	2	-	2	-	-
2.6.4	Воспроизведение симуляции полёта в программе	2	-	2	-	-
2.6.5	Выгрузка данных о полете на компьютер (файл с точками полёта)	2	-	2	-	-
2.7	Модуль 6. Программирование автономного полета	22	5	16	1	Зачет
2.7.1	Система позиционирования при программировании автономного полета	1	1	-	-	-
2.7.2	Принципы работы с лазерным дальномером, ультразвуковым датчиком и светодиодной лентой	1	1	-	-	-
2.7.3	Визуализация при помощи RVIZ	1	1	-	-	-
2.7.4	Программирование автономного полета БПЛА в ограниченном пространстве в помещении	2	2	-	-	-
2.7.5	Внесение изменений в конструкцию коптера, установка дополнительного оборудования	2	-	2	-	-
2.7.6	Пролет через контрольные точки	4	-	4	-	-
2.7.7	Выполнение задач в автономном режиме	10	-	10	-	-
2.7.8	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.8	Модуль 7. Изготовление узла коптера	9	2	6	1	Зачет
2.8.1	Изготовления узла коптера	2	2	-	-	-
2.8.2	Сборка, настройка узла коптера	2	-	2	-	-
2.8.3	Установка узла на БПЛА	2	-	2	-	-
2.8.4	Демонстрация и тестовые испытания узла	2	-	2	-	-
2.8.5	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.9	Модуль 8. Эксплуатация полезной нагрузки	16	3	12	1	Зачет
2.9.1	Методы установки устройств для переноса груза	2	2	-	-	-
2.9.2	Настройка внешней полезной нагрузки	1	1	-	-	-
2.9.3	Внесение изменения в конструкцию коптера, установка внешней полезной нагрузки	4	-	4	-	-
2.9.4	Выполнение задач с полезной нагрузкой: захват и перенос груза	4	-	4	-	-
2.9.5	Выполнение задач с полезной нагрузкой: доставка / перемещение объектов	4	-	4	-	-
2.9.6	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
	Всего:	133	42	84	11	
	Итоговая аттестация	11			11	Тест ДЭ

3.1	Проверка теоретических знаний: тестирование	2	-	-	2	Тест
3.2	Практическая квалификационная работа: демонстрационный экзамен по компетенции	9	-	-	9	ДЭ
	Итого:	144	42	84	22	


Методист отделения дополнительного образования



Супрунова Д.А.

"Согласовано"

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ Кужарова Е.И.
" " _____ года

"Утверждаю"

Директор ГАПОУ КК ЛСПК


_____ Бауэр Г.В.
" " _____ года



КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

Программа профессиональной переподготовки "Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: 256 часа
теоретический курс: 256 часа срок обучения (час/нед/мес): / - / -
экзамены, зачеты: 0 час практика (вождение): 0 часа

1.Прямые расходы	48 563
1.1.Заработная плата	19 154
1.2.Учебные расходы:	29 408
-Материальные запасы	29 408
-Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0
2.Накладные затраты	35 052
3.Итого затрат	83 615
4. Прибыль	8 385
5. НДС	0
Цена на платную услугу	92 000

Главный бухгалтер  Гондарь Э.В.

Экономист  Беспалова Е.П.

Расчет затрат на оплату труда персонала

Программа профессиональной переподготовки "Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5
преподаватели	80 808,00	72,00	256,00	287 317,33
Итого	х	х	х	287 317,33

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

Расчет затрат на материальные запасы

Программа профессиональной переподготовки "Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов
				(5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
Персональный системный блок	штука	1,000	83994,00	83 994
Монитор 23,8"	штука	1,000	15000,00	15 000
17.3" Ноутбук	штука	2,000	85000,00	170 000
Тонер-картридж Kyocera	штука	5,000	3500,00	17 500
Папка 40 вкладышей Brauberg	штука	15,000	250,00	3 750
Папка Дело	штука	15,000	35,00	525
Файл А4	штука	500,000	3,00	1 500
Папка на 2-х кольцах	штука	20,000	280,00	5 600
Клей-карандаш 36 гр.	штука	3,000	125,00	375
Клей ПВА 150гр.	штука	15,000	95,00	1 425
Ручка шариковая Pilot 0,7	штука	5,000	85,00	425
Ручка шариковая Brauberg	штука	15,000	55,00	825
Резинка стиральная	штука	5,000	35,00	175
Линейка	штука	1,000	65,00	65
Скобы для степлера №10	штука	1,000	28,00	28
Степлер №10	штука	1,000	90,00	90
Бумага А4 Офисная	штука	25,000	750,00	18 750
Бланк диплома о профес.переподготовке	штука	15,000	155,00	2 325
Флеш-память 16Гб.	штука	5,000	1150,00	5 750
Антисептик	штука	2,000	1550,00	3 100
Базовый конструктор Lego Education WeDo 2.0	штука	1,000	25000,00	25 000
МФУ лазерный (принтер, копир, сканер)	штука	1,000	55000,00	55 000
игра В.Воскобовича "Коврограф "Ларчик"	штука	1,000	10000,00	10 000
логические блоки Дьенеша	штука	1,000	650,00	650
цветные счетные палочки Кюизенера	штука	1,000	650,00	650
кубики Зайцева	штука	1,000	6500,00	6 500
кубики Никитина "Сложи узор"	штука	1,000	2500,00	2 500
пирамида "Эрудит"	штука	1,000	1100,00	1 100
игра-головоломка для школьников "Грузовичек 3"	штука	1,000	2650,00	2 650
передвижной столик для игры с водой и песком	штука	1,000	5500,00	5 500
набор текстовыделителей	штука	1,000	245,00	245
линейка металлическая 30см.	штука	1,000	130,00	130
Итого	х	х	х	441 127

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Программа профессиональной переподготовки "Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
					(6)=(2)*(3)*(5)/(4)
1	2	3	4	5	6
				0,00	0
Итого	x	x	x	x	0

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

Расчет накладных затрат

Программа профессиональной переподготовки "Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 160 715
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	10 938 234
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	425 143
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	13 979 521
5	Коэффициент накладных затрат	1,83
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	287 313
7	Итого накладные затраты	525 783

Руководитель _____

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер _____

Гондарь Э.В.

Экономист _____

Беспалова Е.П.



ГАПОУ КК ЛСПК
Расчет цены на оказание платной услуги

Программа профессиональной переподготовки "Теория и методика дошкольного воспитания (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1	Прямые затраты	X	728 444,33	X
1,1	Затраты на оплату труда основного персонала	X	287 317,33	X
1,2	Материальные запасы	X	441 127,00	X
1,3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X	0,00	X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X	525 783,39	X
3	Полная себестоимость	X	1 254 227,73	X
4	Прибыль	10,028	125 771,45	X
5	Полная стоимость	X	1 379 999,18	X
5,1	НДС	0	0,00	X
6	Количество учащихся в группе	X	X	15
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X	91 999,95	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

Расчет среднего месячного оклада преподавателей

государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Ленинградский социально-педагогический колледж"

программа профессиональной переподготовки "Теория и методика дошкольного воспитания" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

№ п/п	Наименование должности	Дисциплина	Квалификационная категория	Минимальный размер ставки заработной платы	Профессиональный квалификационный уровень		Ставка заработной платы в соответствии с квалификационным уровнем за норму часов в месяц		Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Среднемесячная заработная плата за часы педагогической работы с учетом учебной нагрузки	выплаты стимулирующего характера							Итого выплат стимулирующего характера	выплат компенсационного характера		Итого выплат компенсационного характера	Среднемесячная заработная плата с выплатами стимулирующего и компенсационного характера	Стоимость 1 часа в месяц с учетом пед.нагрузки	Средний должностной оклад в месяц за 72 часа	Средний должностной оклад в месяц с учетом начислений на оплату труда											
					уровень	повышающий	за 72 часа	за 1 час			от нагрузки		от оклада		от оклада		от нагрузки		руб.	%						руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			
											коэффициент	руб.	%	руб.	%	руб.	коэффициент																	руб.	%	руб.
1	преподаватель	"Теория и методика дошкольного воспитания"	высшая	50544,00			50544,00	702,00	72,00	50544,00			0,00		0,00	22,80	11524,03			0,00	11524,03			0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00							
ИТОГО:									72,00	50544,00			0,00		0,00	11524,03			11524,03			0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00									

Директор



Г.В. Бауэр

Главный бухгалтер

Э.В. Гондарь

Цели реализации программы: Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание».

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 256 академических часов.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Присваивается квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

Форма обучения: очная.

Сетка часов

	Количество часов
1. По учебному плану:	256
1. Учебные часы	256
2. Практика	-
Итого по учебному плану:	256

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог.конт роль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание». Разделы спецификации	4	1	2	1	Зачет
1.1	История, современное состояние и перспективы движения WorldSkills International (WSI) и Ворлдскиллс Россия («Молодые профессионалы») как инструмента развития профессиональных сообществ и систем подготовки кадров.	1	1			
1.2	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	2		2		
1.3	Промежуточная аттестация	1			1	
2.¹	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	6	5		1	зачет
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	1	1			
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1			
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	3	3			
2.4	Промежуточная аттестация	1			1	
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3	2		1	зачет
3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	0,5			
3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	0,5	0,5			
3.3	Работа в качестве самозанятого	1	1			
3.4	Промежуточная аттестация	1			1	
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	7	4	2	1	Зачет
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	2	2			
4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	4	2	2		
4.3	Промежуточная аттестация	1			1	

5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2		2		
6. ²	Модуль 6. Специфика подготовки воспитателя детского сада	30	22	6	2	Зачет
6.1	Психология детского возраста	10	8	2		
6.2	Основы общей и дошкольной педагогики	10	8	2		
6.3	Анатомия и физиология детского возраста	8	6	2		
6.4 ³	Промежуточная аттестация	2			2	
7.	Модуль 7. Организация режимных моментов в детском саду	26	12	12	2	Зачет
7.1	Организация приема детей	8	4	4		
7.2	Организация гигиенических процедур	8	4	4		
7.3	Организация процессов приема пищи	8	4	4		
7.4	Промежуточная аттестация	2			2	
8.	Модуль 8. Организация двигательной активности детей дошкольного возраста	30	12	16	2	Зачет
8.1	Организация утренней гимнастики	8	4	4		
8.2	Организация физкультурных занятий	8	4	4		
8.3	Организация гимнастики после сна	6	2	4		
8.4	Организация подвижных игр	6	2	4		
8.5	Промежуточная аттестация	2			2	
9.	Модуль 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	28	6	20	2	Зачет
9.1	Формы, методы, приемы и модели взаимодействия с семьей	4	2	2		
9.2	Особенности взаимодействия, типы и стили семейного воспитания	4	2	2		
9.3	Проектная деятельность как наиболее эффективная форма взаимодействия детского сада с семьями воспитанников	18	2	16		
9.4	Промежуточная аттестация	2			2	
10.	Модуль 10. Организация занятий с детьми дошкольного возраста	60	20	38	2	Зачет
10.1	Организация занятий по формированию элементарных математических представлений	9	5	4		
10.2	Организация занятий по речевому развитию	11	5	6		
10.3	Организация занятий по выразительному чтению	10	4	6		
10.4	Организация занятий по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	9	2	7		
10.5	Организация занятий по экологическому образованию	9	2	7		
10.6	Организация занятий по социально-коммуникативному развитию	10	2	8		
10.7	Промежуточная аттестация	2			2	

11.	Модуль 11. Интерактивные формы организации различных видов деятельности детей	18	2	14	2	Зачет
11.1	Организация различных видов деятельности с детьми дошкольного возраста посредством использования интерактивных форм	14	2	14		
11.2	Промежуточная аттестация	4			2	
12.	Модуль 12. Организация различных видов деятельности с детьми дошкольного возраста	26	4	20	2	Зачет
12.1	Организация свободной совместной деятельности	10	2	10		
12.2	Организация различных видов игр	12	2	10		
12.3	Промежуточная аттестация	2			2	
13.	Итоговая аттестация	16			16	
13.1	Демонстрационный экзамен по компетенции	16			16	ДЭ
	ИТОГО:	256	90	132	34	

Методист отделения дополнительного образования




Супрунова Д.А.

"Согласовано"

"Утверждаю"

Заместитель директора по учебно-методической работе

Директор ГАПОУ КК ЛСПК


Кужарова Е.И.
" " _____ года


Баур Г.В.
" " _____ года



КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

Программа профессиональной переподготовки "Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Веб-технологии")

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: 256 часа
теоретический курс: 256 часа срок обучения (час/нед/мес): / - / -
экзамены, зачеты: 0 час практика (вождение): 0 часа

1. Прямые расходы	45 183
1.1. Зарботная плата	19 154
1.2. Учебные расходы:	26 029
- Материальные запасы	26 029
- Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0
2. Накладные затраты	35 053
3. Итого затрат	80 236
4. Прибыль	11 764
5. НДС	0
Цена на платную услугу	92 000

Главный бухгалтер  Гондарь Э.В.

Экономист  Беспалова Е.П.

Расчет затрат на оплату труда персонала

Программа профессиональной переподготовки "Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Веб-технологии")
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5
преподаватели I	80 808,00	72,00	256,00	287 317,33
Итого	x	x	x	287 317,33

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер



Гондарь Э.В.

Экономист



Беспалова Е.П.



Расчет затрат на материальные запасы

Программа профессиональной переподготовки "Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Веб-технологии")
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов
				(5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
Монитор 23.8"	штука	15,000	15000,00	225 000
Программное обеспечение	штука	1,000	47850,00	47 850
Тонер-картридж Куосега	штука	5,000	3500,00	17 500
Папка 40 вкладышей Brauberg	штука	15,000	250,00	3 750
Папка Дело	штука	15,000	35,00	525
Файл А4	штука	500,000	3,00	1 500
Папка на 2-х кольцах	штука	20,000	280,00	5 600
Клей-карандаш 36 гр.	штука	3,000	125,00	375
Клей ПВА 150гр.	штука	15,000	95,00	1 425
Ручка шариковая Pilot 0,7	штука	5,000	85,00	425
Ручка шариковая Brauberg	штука	15,000	55,00	825
Резинка стиральная	штука	5,000	35,00	175
Линейка	штука	1,000	65,00	65
Скобы для степлера №10	штука	1,000	28,00	28
Степлер №10	штука	1,000	90,00	90
Бумага А4 Офисная	штука	25,000	750,00	18 750
Флеш-память 16Гб.	штука	5,000	1150,00	5 750
Антисептик	штука	2,000	1550,00	3 100
Бланк удоств.о повыш.квалиф.	штука	15,000	155,00	2 325
МФУ лазерный (принтер, копир, сканер)	штука	1,000	55000,00	55 000
набор текстовыделителей	штука	1,000	245,00	245
линейка металлическая 30см.	штука	1,000	130,00	130
Итого	x	x	x	390 433

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер



Гондарь Э.В.

Экономист



Беспалова Е.П.



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Программа профессиональной переподготовки "Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Веб-технологии")

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
					$(6)=(2)*(3)*(5)/(4)$
1	2	3	4	5	6
				0,00	0
Итого	х	х	х	х	0

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет накладных затрат

Программа профессиональной переподготовки "Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Веб-технологии")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 160 715
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	10 938 234
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	425 143
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	13 979 521
5	Коэффициент накладных затрат	1,83
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	287 317
7	Итого накладные затраты	525 791

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

ГАПОУ КК ЛСПК

Расчет цены на оказание платной услуги

Программа профессиональной переподготовки "Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Веб-технологии")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1	Прямые затраты	X	677 750,33	X
1,1	Затраты на оплату труда основного персонала	X	287 317,33	X
1,2	Материальные запасы	X	390 433,00	X
1,3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X	0,00	X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X	525 790,71	X
3	Полная себестоимость	X	1 203 541,05	X
4	Прибыль	14,662	176 458,37	X
5	Полная стоимость	X	1 379 999,42	X
5,1	НДС	0	0,00	X
6	Количество учащихся в группе	X	X	15
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X	91 999,96	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист




Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

Согласовано:

 Кужарова Е.И.
Заместитель директора по УМР



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж»

наименование образовательного учреждения

Дополнительная профессиональная программа

профессиональной переподготовки

«Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-технологии»)»

Срок обучения ___256___ часов/ ___2___ мес

Цели реализации программы: Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-технологии».

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 256 академических часов.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Квалификация, присваиваемая по итогам освоения программы: Разработчик веб и мультимедийных приложений.

Сетка часов

	Количество часов
1. По учебному плану:	256
1. Учебные часы	256
2. Практика	-
Итого по учебному плану:	256

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промеж. и итог. кон троль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Веб-технологии». Разделы спецификации	3	2	-	1	-
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	2	2	-	-	-
1.2	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
2.¹	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	7	6	-	1	-
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	1	1	-	-	-
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1	-	-	-
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	4	4	-	-	-
2.4	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3	2	-	-	-
3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	-
3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	0,5	0,5	-	-	-

3.3	Работа в качестве самозанятого	1	1	-	-	
3.2	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	3	2	-	1	
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	1	1	-	-	-
4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	1	1	-	-	-
4.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	4	-	3	1	
5.1	Разработка одностраничного сайта с помощью онлайн конструктора (tilda.cc)	3	-	3	-	-
5.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
6.	Модуль 6. Графический дизайн веб-страниц	34	14	18	2	
6.1	Основные элементы управления интерфейсом.	10	6	4	-	-
6.2	Современные стандарты при создании дизайна сайта.	14	4	10	-	-
6.3	Подготовка изображений для публикации в сети Интернет	8	4	4	-	-
6.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
7.	Модуль 7. Верстка (включая CSS)	46	14	30	2	
7.1	Html тэги, атрибуты и их назначение.	8	2	6	-	-
7.2	CSS. Селекторы. Современные тенденции при вёрстке (БЭМ).	8	2	6	-	-
7.3	Вёрстка страниц.	10	4	6	-	-
7.4	Адаптивная верстка	10	4	6	-	-
7.5	Реализация интерактивных элементов	8	2	6	-	-
7.6	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет

8.	Модуль 8. Программирование на стороне клиента и на стороне сервера	111	30	79	2	
8.1	Основы JavaScript	14	4	10	-	-
8.2	Фреймворки и библиотеки JavaScript	20	4	16	-	-
8.3	Создание анимации и интерактивных составляющих приложения.	12	4	8	-	-
8.4	Манипуляция с AJAX-запросами и файлами	10	4	6	-	-
8.5	Язык программирования PHP.	19	4	15	-	-
8.6	Разработка веб-приложения с доступом к базе данных MySQL	8	4	4	-	-
8.7	Повторное использование кода и реализации принципов ООП в PHP	8	2	6	-	-
8.8	Фреймворк Yii2	18	4	14	-	-
8.9	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
9.	Модуль 9. CMS и WordPress	38	6	30	2	
9.1	Установка и настройка CMS.	24	2	22	-	-
9.2	Создание контента. Мультимедиа. Навигация.	12	4	8	-	-
9.3	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
10.	Итоговая аттестация	7	-	-	7	
10.1	Демонстрационный экзамен по компетенции	7	-	-	7	ДЭ
	ИТОГО:	256	76	160	20	

"Согласовано"

Заместитель директора по учебно-методической работе


" " Кужарова Е.И.
" " года

"Утверждаю"

Директор ГАПОУ КК ЛСПК



" " Бауэр Г.В.
" " года

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

Программа профессиональной переподготовки "Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Графический дизайн")"

(наименование услуги)

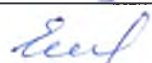
Часы по учебному плану: 256 часа
теоретический курс: 256 часа срок обучения (час/нед/мес): / - / -
экзамены, зачеты: 0 час практика (вождение): 0 часа

1. Прямые расходы	46 993
1.1. Заработная плата	19 154
1.2. Учебные расходы:	27 839
- Материальные запасы	27 839
- Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0
2. Накладные затраты	35 053
3. Итого затрат	82 046
4. Прибыль	9 954
5. НДС	0
Цена на платную услугу	92 000

Главный бухгалтер


Гондарь Э.В.

Экономист


Беспалова Е.П.

Расчет затрат на оплату труда персонала

Программа профессиональной переподготовки "Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Графический дизайн")"
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5
преподаватели1	80 808,00	72,00	256,00	287 317,33
Итого	x	x	x	287 317,33

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет затрат на материальные запасы

Программа профессиональной переподготовки "Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Графический дизайн")"
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов
				(5) = (3)*(4)
1	2	3	4	5
Планшет графический	штука	4,000	75000,00	300 000
Тонер-картридж Kyocera	штука	5,000	3500,00	17 500
Папка 40 вкладышей Brauberg	штука	15,000	250,00	3 750
Папка Дело	штука	15,000	35,00	525
Файл А4	штука	500,000	3,00	1 500
Папка на 2-х кольцах	штука	20,000	280,00	5 600
Клей-карандаш 36 гр.	штука	3,000	125,00	375
Клей ПВА 150гр.	штука	15,000	95,00	1 425
Ручка шариковая Pilot 0,7	штука	5,000	85,00	425
Ручка шариковая Brauberg	штука	15,000	55,00	825
Резинка стиральная	штука	5,000	35,00	175
Линейка	штука	1,000	65,00	65
Скобы для степлера №10	штука	1,000	28,00	28
Степлер №10	штука	1,000	90,00	90
Бумага А4 Офисная	штука	25,000	750,00	18 750
Бланк диплома о профес.переподготовке	штука	15,000	155,00	2 325
Флеш-память 16Гб.	штука	5,000	1150,00	5 750
Антисептик	штука	2,000	1550,00	3 100
МФУ лазерный (принтер, копир, сканер)	штука	1,000	55000,00	55 000
набор текстовых выделителей	штука	1,000	245,00	245
линейка металлическая 30см.	штука	1,000	130,00	130
Итого	x	x	x	417 583

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Программа профессиональной переподготовки "Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Графический дизайн")"

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
					$(6)=(2)*(3)*(5)/(4)$
1	2	3	4	5	6
				0,00	0
Итого	х	х	х	х	0

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

Расчет накладных затрат

Программа профессиональной переподготовки "Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Графический дизайн")"

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 160 715
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	10 938 234
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	425 143
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	13 979 521
5	Коэффициент накладных затрат	1,83
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	287 317
7	Итого накладные затраты	525 791

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер



Гондарь Э.В.

Экономист



Беспалова Е.П.



ГАПОУ КК ЛСПК

Расчет цены на оказание платной услуги

Программа профессиональной переподготовки "Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Графический дизайн")"

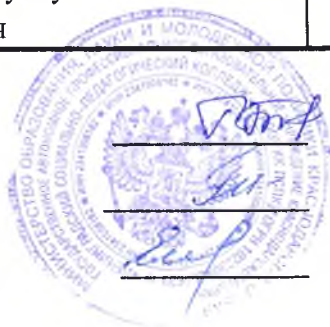
(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1	Прямые затраты	X	704 900,33	X
1,1	Затраты на оплату труда основного персонала	X	287 317,33	X
1,2	Материальные запасы	X	417 583,00	X
1,3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X	0,00	X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X	525 790,71	X
3	Полная себестоимость	X	1 230 691,05	X
4	Прибыль	12,132	149 307,44	X
5	Полная стоимость	X	1 379 998,49	X
5,1	НДС	0	0,00	X
6	Количество учащихся в группе	X	X	15
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X	91 999,90	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

**Расчет среднего месячного оклада преподавателей
государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Ленинградский социально-педагогический колледж"
программа профессиональной переподготовки "Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции
"Графический дизайн")**

№ п/п	Наименование должности	Дисциплина	Квалификационная категория	Минимальный размер ставки заработной платы	Профессиональный квалификационный уровень		Ставка заработной платы в соответствии с квалификационным уровнем за норму часов в месяц		Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Среднемесячная заработная плата за часы педагогической работы с учетом учебной нагрузки	выплаты стимулирующего характера						Итого выплат стимулирующего характера	выплат компенсационного характера		Итого выплат компенсационного характера	Среднемесячная заработная плата с выплатами стимулирующего и компенсационного характера	Стоимость 1 часа в месяц с учетом пед.нагрузки	Средний должностной оклад в месяц за 72 часа	Средний должностной оклад в месяц с учетом начислений на оплату труда			
					уровень	повышающий	за 72 часа	за 1 час			от нагрузки		от оклада		от оклада			от нагрузки									
											коэффициент	руб.	%	руб.	%	руб.		коэффициент	руб.						руб.	%	руб.
1	преподаватель	"Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов"	высшая	50544,00			50544,00	702,00	72,00	50544,00			0,00	0,00	22,80	11524,03		0,00	11524,03		0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00	
ИТОГО:									72,00	50544,00			0,00	0,00		11524,03		11524,03		0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00		

Директор

Г.В. Бауэр

Главный бухгалтер


Э.В. Гондарь



Согласовано:

 Кужарова Е.И.
Заместитель директора по УМР

Утверждаю:

 Г.В. Бауэр
Директор ГАПОУ КК
«Ленинградский социально-педагогический колледж»



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж»

наименование образовательного учреждения

по программе профессиональной переподготовки

«Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн»))»

Срок обучения 256 часов / 2 мес

Цель: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн».

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование(граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных; граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане пенсионного возраста; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трех лет; женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста).

Срок обучения по учебному плану: 256 часа.

Общая продолжительность обучения: 2 мес.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Форма обучения: очная, заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Присваиваемая квалификация: графический дизайнер.

Сетка часов

	Количество часов
I. По учебному плану:	256
1. Учебные часы	256
2. Практика	-
Итого по учебному плану:	256

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего занятый	В том числе			Формы контроля
			Теоретических занятий	Лаб. и практ. занятий	промеж. и итог. контроль	
1	2	4	5	6	7	3
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн». Разделы спецификации	2	1		1	
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	1	1			
1.3	Промежуточная аттестация	1			1	зачет
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	2	2			
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5	0,5			
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5			
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1	1			
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	2			
3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	0,5			
3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	0,5	0,5			
3.3	Работа в качестве самозанятого	1	1			
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	2	1		1	
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	0,5	0,5			
4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	0,5	0,5			
4.3	Промежуточная аттестация	1			1	зачет
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	4		4		
5.1	Выполнение практических задач на определение уровня владения навыками	4		4		зачет
6.	Модуль 6. Профессиональное программное обеспечение	64	24	36	4	
6.1	Основы программы Adobe Illustrator	20	8	12		
6.2	Основы программы Adobe Photoshop	20	8	12		
6.3	Основы программы Adobe InDesign	20	8	12		
6.4	Промежуточная аттестация	4			4	зачет
7.	Модуль 7. Основы дизайна	30	12	16	2	
7.1	Цвет. Цветообразование	10	4	6		
7.2	Композиция. Основные средства композиции	10	4	6		
7.3	Анатомия шрифта. Основные правила типографики.	8	4	4		
7.4	Промежуточная аттестация	2			2	зачет
8.	Модуль 8. Современный графический дизайн	120	30	84	6	
8.1	Корпоративный и информационный дизайн	28	8	20		

8.2	Реклама и цифровой дизайн	26	6	20		
8.3	Многостраничный дизайн	30	8	22		
8.4	Упаковка	30	8	22		
8.5	Промежуточная аттестация	6			6	зачет
9.	Модуль 9. Менеджмент самоорганизации предпринимательской деятельности	14	4	8	2	зачет
9.1	Пути развития личного бренда и способы его продвижения	10	2	8		
9.2	Основы психологии общения	2	2			
9.3	Промежуточная аттестация	2			2	зачет
10.	Итоговая аттестация	16			16	
10.1	Демонстрационный экзамен по компетенции	16			16	ДЭ
	ИТОГО:	256	76	148	32	


Заместитель директора по УМР



Е.И.Кужарова

"Согласовано"

Заместитель директора по учебно-методической работе


Кужарова Е.И.
" " _____ года

"Утверждаю"


Директор ГАПОУ КК ЛСПК

Бауэр Г.В.
" " _____ года

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

Программа профессиональной переподготовки "Администрирование отеля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля")"

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: 256 часа
теоретический курс: 256 часа срок обучения (час/нед/мес): / - / -
экзамены, зачеты: 0 час практика (вождение): 0 часа

1. Прямые расходы	46 355
1.1. Заработная плата	19 154
1.2. Учебные расходы:	27 201
- Материальные запасы	27 201
- Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0
2. Накладные затраты	35 053
3. Итого затрат	81 408
4. Прибыль	10 592
5. НДС	0
Цена на платную услугу	92 000

Главный бухгалтер  Гондарь Э.В.

Экономист  Беспалова Е.П.

Расчет затрат на оплату труда персонала

Программа профессиональной переподготовки "Администрирование отеля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля")"
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5
преподаватели1	80 808,00	72,00	256,00	287 317,33
Итого	x	x	x	287 317,33

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

Расчет затрат на материальные запасы

Программа профессиональной переподготовки "Администрирование отеля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля")"
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов
				(5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
Персональный системный блок	штука	1,000	83994,00	83 994
17.3" Ноутбук	штука	1,000	85000,00	85 000
Программное обеспечение	штука	1,000	47850,00	47 850
Тонер-картридж Kyocera	штука	5,000	3500,00	17 500
Папка 40 вкладышей Brauberg	штука	15,000	250,00	3 750
Папка Дело	штука	15,000	35,00	525
Файл А4	штука	500,000	3,00	1 500
Папка на 2-х кольцах	штука	20,000	280,00	5 600
Клей-карандаш 36 гр.	штука	3,000	125,00	375
Клей ПВА 150гр.	штука	15,000	95,00	1 425
Ручка шариковая Pilot 0,7	штука	5,000	85,00	425
Ручка шариковая Brauberg	штука	15,000	55,00	825
Резинка стиральная	штука	5,000	35,00	175
Линейка	штука	1,000	65,00	65
Скобы для степлера №10	штука	1,000	28,00	28
Степлер №10	штука	1,000	90,00	90
Бумага А4 Офисная	штука	25,000	750,00	18 750
Бланк диплома о профес.переподготовке	штука	15,000	155,00	2 325
Флеш-память 16Гб.	штука	5,000	1150,00	5 750
Антисептик	штука	2,000	1550,00	3 100
МФУ лазерный (принтер, копир, сканер)	штука	2,000	55000,00	110 000
набор текстовыделителей	штука	1,000	245,00	245
линейка металлическая 30см.	штука	1,000	130,00	130
халат махровый	штука	1,000	1500,00	1 500
бритвенный набор	штука	1,000	80,00	80
бумага туалетная (4 рулона)	штука	1,000	150,00	150
ватные диски	штука	1,000	80,00	80
ватные палочки	штука	1,000	60,00	60
губка для обуви	штука	1,000	45,00	45
дозатор для жидкого мыла	штука	1,000	220,00	220
зубной набор	штука	1,000	55,00	55
комплект для уборки пола	штука	1,000	350,00	350
мешки для мусора	штука	1,000	115,00	115
перчатки	штука	1,000	85,00	85
полироль	штука	1,000	265,00	265
расческа	штука	1,000	45,00	45
тележка для горничной	штука	1,000	15000,00	15 000
чистящее средство	штука	1,000	215,00	215
чистящее средство для ковров	штука	1,000	320,00	320
Итого	х	х	х	408 012

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Программа профессиональной переподготовки "Администрирование отеля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля")"
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
					$(6)=(2)*(3)*(5)/(4)$
1	2	3	4	5	6
				0,00	0
Итого	x	x	x	x	0

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

Расчет накладных затрат

Программа профессиональной переподготовки "Администрирование
отеля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции
"Администрирование отеля")"

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 160 715
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	10 938 234
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	425 143
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	13 979 521
5	Коэффициент накладных затрат	1,83
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	287 317
7	Итого накладные затраты	525 791

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

ГАПОУ КК ЛСПК

Расчет цены на оказание платной услуги

Программа профессиональной переподготовки "Администрирование отеля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля")"

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1	Прямые затраты	X	695 329,33	X
1,1	Затраты на оплату труда основного персонала	X	287 317,33	X
1,2	Материальные запасы	X	408 012,00	X
1,3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X	0,00	X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X	525 790,71	X
3	Полная себестоимость	X	1 221 120,05	X
4	Прибыль	13,011	158 879,93	X
5	Полная стоимость	X	1 379 999,98	X
5,1	НДС	0	0,00	X
6	Количество учащихся в группе	X	X	15
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X	92 000,00	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

**Расчет среднего месячного оклада преподавателей
государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Ленинградский социально-педагогический колледж"
программа профессиональной переподготовки "Администрирование отеля" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля")**

№ п/п	Наименование должности	Дисциплина	Квалификационная категория	Минимальный размер ставки заработной платы	Профессиональный квалификационный уровень		Ставка заработной платы в соответствии с квалификационным уровнем за норму часов в месяц		Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Среднемесячная заработная плата за часы педагогической работы с учетом учебной нагрузки	выплаты стимулирующего характера						Итого выплат стимулирующего характера	выплат компенсационного характера		Итого выплат компенсационного характера	Среднемесячная заработная плата с выплатами стимулирующего и компенсационного характера	Стоимость 1 часа в месяц с учетом пед. нагрузки	Средний должностной оклад в месяц за 72 часа	Средний должностной оклад с учетом начислений на оплату труда				
					уровень	повышающий	за 72 часа	за 1 час			Выплата за квалификационную категорию		Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет		За интенсивность, высокие результаты работы			Персональный повышающий коэффициент							за работу в сельской местности	от нагрузки	от нагрузки	от нагрузки
											коэффициент	руб.	%	руб.	%	руб.		коэффициент	руб.									
1	преподаватель	"Администрирование отеля"	высшая	50544,00			50544,00	702,00	72,00	50544,00			0,00	0,00	22,80	11524,03		0,00	11524,03			0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00	
ИТОГО:									72,00	50544,00			0,00	0,00	11524,03		11524,03		0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00				

Директор



Г.В. Бауэр


Главный бухгалтер

Э.В. Гондарь

Согласовано:

 Кужарова Е.И.
Заместитель директора по УМР

Утверждаю:

 Г.В. Бауэр
Директор ГАПОУ КК
«Ленинградский социально-
педагогический колледж»

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж»

наименование образовательного учреждения

по программе профессиональной переподготовки

**«Администрирование отеля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по
компетенции «Администрирование отеля»)»**

Срок обучения ___256___ часов/ ___2___ мес

Цель: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Администрирование отеля».

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование (граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных; граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане пенсионного возраста; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трех лет; женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста).

Срок обучения по учебному плану: 256 часа.

Общая продолжительность обучения: 2 мес.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Форма обучения: очная.

Присваиваемая квалификация: специалист по гостеприимству.

Сетка часов

	Количество часов
I. По учебному плану:	256
1. Учебные часы	256
2. Практика	-
Итого по учебному плану:	256

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего занятий	В том числе			Формы контроля
			Теоретических занятий	Лаб. и практ. занятий	промеж. и итог. роль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Администрирование отеля». Разделы спецификации	4	1	1	2	Зачет
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	2	1	1	-	-
1.2	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	2	-	2	Зачет
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	-
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5	-	-	-
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1	1	-	-	-
2.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	4	2	-	2	Зачет
3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	-	-	-	-
3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	0,5	-	-	-	-
3.3	Работа в качестве самозанятого	1	-	-	-	-
3.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	4	1	1	2	Зачет
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	1	1	-	-	-
4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	1	-	1	-	-
4.3	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
5.	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-

6.	Модуль 5. Организация работы и самоуправление	28	14	12	2	Экзамен
6.1	Нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля (в том числе на территории региона).	2	2	-	-	-
6.2	Организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб отеля	4	2	2	-	-
6.3	Технологический цикл обслуживания гостей	2	2	-	-	-
6.4	Правила деловой коммуникации (устной и письменной). Рекомендуемые формулировки и клише	6	2	4	-	-
6.5	Организация первой доврачебной медицинской помощи	4	2	2	-	-
6.6	Действия в соответствии с инструкциями на случай возникновения чрезвычайных ситуаций	4	2	2	-	-
6.7	Использование офисного оборудования и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности (обзор существующих АСУ, подробное рассмотрение АСУ, имеющегося в ПОО)	6	2	4	-	-
6.8	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен
7.	Модуль 6. Забота о госте и навыки межличностного общения	35	10	23	2	Экзамен
7.1	Предоставление культурной, исторической и туристической информации, касающейся данного региона	10	2	8	-	-
7.2	Предоставление точной и полной информации об услугах и ценовой политике отеля	4	2	2	-	-
7.3	Особенности межкультурной коммуникации с гостями	6	2	4	-	-
7.4	Этические нормы общения	6	2	4	-	-
7.5	Стандарты внешнего вида сотрудников отеля	7	2	5	-	-
7.6.	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен
8.	Модуль 7. Процедура бронирования	46	14	30	2	Экзамен
8.1	Предоставление информации об отеле по телефону.	6	2	4	-	-
8.2	Индивидуальное бронирование	4	2	2	-	-
8.3	Групповое бронирование	4	2	2	-	-
8.4	Способы гарантирования и аннулирования бронирования	6	2	4	-	-
8.5	Подтверждение брони.	4	2	2	-	-
8.6	Бронирование от стойки	6	2	4	-	-
8.7	Технология работы с автоматизированными системами управления при бронировании	14	2	12	-	-
8.8	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен
9.	Модуль 8. Заселение	34	10	22	2	Экзамен
9.1	Юридические требования к предоставлению документов при процедуре заселения гостей	4	2	2	-	-
9.2	Требования к регистрации гостей и алгоритмы действий администратора при заселении гостей	10	2	8	-	-
9.3	Технология работы с автоматизированными системами управления (АСУ*) при заселении гостей	8	2	6	-	-
9.4	Алгоритмы приема и хранения багажа и ценных вещей	4	2	2	-	-
9.5	Подготовка необходимой документации для произведения расчетов с гостями	6	2	4	-	-
9.6	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен


10.	Модуль 9. Стандартные процедуры сопровождения гостей во время их пребывания в отеле	22	10	10	2	Экзамен
10.1	Составление актов на возмещение ущерба, обнаружения забытых вещей	4	2	2	-	-
10.2	Особенности работы с гостем при расчетах банковскими картами	4	2	2	-	-
10.3	Особенности работы с гостем при расчетах наличными средствами	4	2	2	-	-
10.4	Процедура передачи смены	4	2	2	-	-
10.5	Ночной аудит	4	2	2	-	-
10.6	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен
11.	Модуль 10. Продажи услуг	14	4	8	2	Экзамен
11.1	Продвижение и продажа услуг гостям по прибытию и во время их пребывания	6	2	4	-	-
11.2	Заказ дополнительных услуг (такси, билеты, цветы и т.д.) по запросу гостя	6	2	4	-	-
11.3	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен
12.	Модуль 11. Управление жалобами	18	6	10	2	Экзамен
12.1	Принципы, лежащие в основе управления конфликтами	4	2	2	-	-
12.2	Алгоритм работы с жалобами гостей	8	2	6	-	-
12.3	Особенности и основания для принятия решения в предоставлении компенсации за доставленные неудобства	4	2	2	-	-
12.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен
13.	Модуль 12. Процедура выселения	38	10	26	2	Экзамен
13.1	Работа с документами при регистрации въезда и отъезда гостя	6	2	4	-	-
13.2	Процедуры выставления счетов при выезде гостя	8	2	6	-	-
13.3	Ускоренная регистрация при процедуре отъезда	6	2	4	-	-
13.4	Процедуры и политика позднего выезда	6	2	4	-	-
13.5	Технология работы с автоматизированными системами управления (АСУ) при выезде гостей	10	2	8	-	-
13.6	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Экзамен
14.	Итоговая аттестация	3	-	-	3	ДЭ
14.1	Демонстрационный экзамен по компетенции	3	-	-	3	ДЭ
	ИТОГО:	256	84	145	27	

Методист отделения дополнительного образования

Супрунова Д.А.

"Согласовано"

Заместитель директора по учебно-методической работе


Кужарова Е.И.
" " года



Директор ГАПОУ КК ЛСПК


Баур Г.В.
" " года

КАЛЬКУЛЯЦИЯ


(в расчете на 1 обучающегося)

Программа профессиональной переподготовки "Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Эксплуатация беспилотных авиационных систем")"

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: 256 часа
теоретический курс: 256 часа срок обучения (час/нед/мес): / - / -
экзамены, зачеты: 0 час практика (вождение): 0 часа

1. Прямые расходы	46 876
1.1. Заработная плата	19 154
1.2. Учебные расходы:	27 722
- Материальные запасы	27 722
- Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0
2. Накладные затраты	35 053
3. Итого затрат	81 929
4. Прибыль	10 071
5. НДС	0
Цена на платную услугу	92 000

Главный бухгалтер  Гондарь Э.В.

Экономист  Беспалова Е.П.

Расчет затрат на оплату труда персонала

Программа профессиональной переподготовки "Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Эксплуатация беспилотных авиационных систем")"

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5
преподаватели1	80 808,00	72,00	256,00	287 317,33
Итого	x	x	x	287 317,33

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет затрат на материальные запасы

Программа профессиональной переподготовки "Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Эксплуатация беспилотных авиационных систем")"

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов
				(5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
17.3" Ноутбук	штука	1,000	85000,00	85 000
Программное обеспечение	штука	1,000	47850,00	47 850
Фотокамера	штука	1,000	65000,00	65 000
Аккумулятор для камеры	штука	1,000	8000,00	8 000
Накамерная вспышка	штука	1,000	12000,00	12 000
Штатив	штука	1,000	7500,00	7 500
Тонер-картридж Куосега	штука	5,000	3500,00	17 500
Папка Дело	штука	15,000	35,00	525
Файл А4	штука	500,000	3,00	1 500
Папка на 2-х кольцах	штука	20,000	280,00	5 600
Клей-карандаш 36 гр.	штука	3,000	125,00	375
Клей ПВА 150гр.	штука	15,000	95,00	1 425
Ручка шариковая Pilot 0,7	штука	5,000	85,00	425
Ручка шариковая Brauberg	штука	15,000	55,00	825
Резинка стиральная	штука	5,000	35,00	175
Линейка	штука	1,000	65,00	65
Скобы для степлера №10	штука	1,000	28,00	28
Степлер №10	штука	1,000	90,00	90
Бумага А4 Офисная	штука	25,000	750,00	18 750
Бланк диплома о профес.переподготовке	штука	15,000	155,00	2 325
Флеш-память 16Гб.	штука	5,000	1150,00	5 750
Антисептик	штука	2,000	1550,00	3 100
МФУ лазерный (принтер, копир, сканер)	штука	2,000	55000,00	110 000
набор текстовыделителей	штука	1,000	245,00	245
линейка металлическая 30см.	штука	1,000	130,00	130
совок и щетка	штука	1,000	450,00	450
корзина мусорная	штука	1,000	250,00	250
держатель для плат "Третья рука"	штука	1,000	650,00	650
мультиметр	штука	5,000	700,00	3 500
клеевый пистолет	штука	1,000	600,00	600
клеевый стержни (10 стержней)	штука	1,000	150,00	150
припой	штука	1,000	200,00	200
флюс	штука	1,000	100,00	100
очиститель жал паяльника	штука	1,000	150,00	150
силиконовый провод 14 AWG	штука	25,000	150,00	3 750
силиконовый провод 18 AWG	штука	25,000	150,00	3 750
набор термоусадочной трубки	штука	25,000	150,00	3 750
салфетки тканевые	штука	5,000	150,00	750
скотч сигнальный	штука	1,000	300,00	300
хомут пластиковый	штука	15,000	150,00	2 250
отвертка шестигранная	штука	1,000	120,00	120
бокорезы "Мини"	штука	1,000	220,00	220
плоскогубцы "Мини"	штука	1,000	220,00	220
пинцет прямой	штука	1,000	200,00	200
усиленный нож	штука	1,000	280,00	280
Итого	x	x	x	415 823

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Программа профессиональной переподготовки "Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Эксплуатация беспилотных авиационных систем")"

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
					$(6)=(2)*(3)*(5)/(4)$
1	2	3	4	5	6
				0,00	0
Итого	x		x	x	0

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



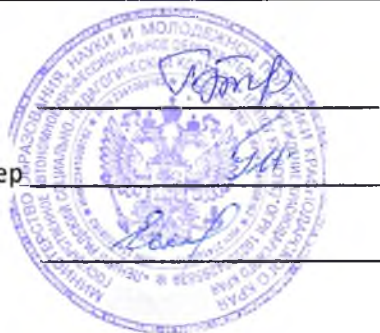
Расчет накладных затрат

Программа профессиональной переподготовки "Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Эксплуатация беспилотных авиационных систем")"

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 160 715
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	10 938 234
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	425 143
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	13 979 521
5	Коэффициент накладных затрат	1,83
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	287 317
7	Итого накладные затраты	525 791

Руководитель



Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.

ГАПОУ КК ЛСПК

Расчет цены на оказание платной услуги

Программа профессиональной переподготовки "Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Эксплуатация беспилотных авиационных систем")"

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1	Прямые затраты	X	703 140,33	X
1,1	Затраты на оплату труда основного персонала	X	287 317,33	X
1,2	Материальные запасы	X	415 823,00	X
1,3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X	0,00	X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X	525 790,71	X
3	Полная себестоимость	X	1 228 931,05	X
4	Прибыль	12,293	151 068,81	X
5	Полная стоимость	X	1 379 999,85	X
5,1	НДС	0	0,00	X
6	Количество учащихся в группе	X	X	15
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X	91 999,99	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

**Расчет среднего месячного оклада преподавателей
государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Ленинградский социально-педагогический колледж"
программа профессиональной переподготовки "Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции
"Эксплуатация беспилотных авиационных систем")"**

№ п/п	Наименование должности	Дисциплина	Квалификационная категория	Минимальный размер ставки заработной платы	Профессиональный квалификационный уровень		Ставка заработной платы в соответствии с квалификационным уровнем за норму часов в месяц		Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Среднемесячная заработная плата за часы педагогической работы с учетом учебной нагрузки	выплаты стимулирующего характера								Итого выплат стимулирующего характера	выплат компенсационного характера		Итого выплат компенсационного характера	Среднемесячная заработная плата с выплатами стимулирующего и компенсационного характера	Стоимость 1 часа в месяц с учетом пед. нагрузки	Средний должностной оклад в месяц за 72 часа	Средний должностной оклад в месяц с учетом начислений на оплату труда			
					уровень	повышающий	за 72 часа	за 1 час			Выплата за квалификационную категорию		Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет		За интенсивность, высокие результаты работы		Персональный повышающий коэффициент			от нагрузки	от оклада						от оклада	за работу в сельской местности	
											коэффициент	руб.	%	руб.	%	руб.	коэффициент	руб.										%	руб.
1	преподаватель	"Теория и методика дошкольного воспитания"	высшая	50544,00			50544,00	702,00	72,00	50544,00					22,80	11524,03		0,00	11524,03			0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00		
ИТОГО:									72,00	50544,00					11524,03			11524,03			0,00	0,00	62068,03	862,06	62068,03	80808,00			

Директор



Г.В. Бауэр

Главный бухгалтер

Э.В. Гондарь

Согласовано:

 Кужарова Е.И.
Заместитель директора по УМР



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж»

наименование образовательного учреждения

по программе профессиональной переподготовки

«Применение беспилотных летательных аппаратов для решения различных задач (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»)»

Срок обучения 256 часов/ 2 мес

Цель: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения по учебному плану: 256 часа.

Общая продолжительность обучения: 2 мес.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Форма обучения: очная.

Присваиваемая квалификация: оператор беспилотных летательных аппаратов.

Сетка часов

	Количество часов
I. По учебному плану:	256
1. Учебные часы	256
2. Практика	-
Итого по учебному плану:	256

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Эксплуатация беспилотных авиационных систем». Разделы спецификации	2	1	-	1	Зачет
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	1	1	-	-	-
1.2	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	Зачет
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	6	5		1	Зачет
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	2	2			
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	2	2			
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1	1			
2.4	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	Зачет
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	4	3		1	Зачет
3.1	Регистрация в качестве самозанятого	1	1			
3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	1	1			
3.3	Работа в качестве самозанятого	1	1			
3.4	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	Зачет
4	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	5	2	2	1	Зачет
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности. Правила охраны труда и техники безопасности перед началом работы, во время работы и по окончании работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях	1	1	-	-	-
4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции. Опасные и вредные производственные факторы.	1	1	-	-	-
4.3	Разбор производственных ситуаций и решение задач	2	-	2	-	-
4.4	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	Зачет

5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3		2	1	Зачет
5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2		2		
5.2	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	Зачет
6	Модуль 6. Системы мультикоптерного типа. Сборка и настройка коптера	34	18	14	2	Зачет
6.1	Знакомство. Принципы проектирования и строение мультикоптеров	2	1	-	-	-
6.2	Основы электричества	2	1	-	-	-
6.3	Теория паяния металлов	2	2	-	-	-
6.4	Основы аэродинамики. Аэродинамика полета	2	2	-	-	-
6.5	Основы электромагнетизма. Типы двигателей	2	2	-	-	-
6.6	Бесколлекторные двигатели и регуляторы их хода	2	2	-	-	-
6.7	Принцип работы, типы и устройство аккумуляторов	2	2	-	-	-
6.8	Управление полетом мультикоптера. Принцип функционирования полетного контроллера	2	2	-	-	-
6.9	Основы радиосвязи. Принцип работы радиоаппаратуры радиоуправления.	2	2	-	-	-
6.10	Аналоговая и цифровая радиотрансляция. Применяемые камеры, передатчики и приемники	2	2	-	-	-
6.11	Сборка рамы и пайка платы распределения питания и регуляторов	2	-	2	-	-
6.12	Сборка рамы и пайка платы распределения питания и регуляторов	2	-	2	-	-
6.13	Работа с программой QGroundcontrol	2	-	2	-	-
6.14	Настройка аппаратуры радиоуправления и полетного контроллера	2	-	2	-	-
6.15	Установка одноплатного компьютера и светодиодной ленты	2	-	2	-	-
6.16	Сборка защиты. Установка пропеллеров и подготовка к полету	2	-	2	-	-
6.17	Калибровка датчиков. Настройка полетных режимов и пульта. Тестовые полеты	2	-	2	-	-
6.18	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
7	Модуль 7. Аэросъемка	28	6	20	2	Зачет
7.1	Фото, видеосъемка с БПЛА / мониторинг местности / сбор картографических, геодезических, тепловизионных и др. данных / поиск скрытых объектов	2	2	-	-	-
7.2	Правила согласования полетов в воздушном пространстве.	2	2	-	-	-
7.3	Обработка данных, полученных в результате аэросъемки	2	2	-	-	-
7.4	Инспектирование склада	4	-	4	-	-
7.5	Построение ортофотоплана местности	4	-	4	-	-

7.6	Сбор картографических данных	2	-	2	-	-
7.7	Построение 3D модели при помощи программы «Фотометр»	2	-	2	-	-
7.8	Кадастровая аэросъемка с применением коптера без использования наземных опорных точек	4	-	4	-	-
7.9	Выполнение аэросъемки строительного объекта	4	-	4	-	-
7.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
8	Модуль 8. FPV пилотирование	24	6	16	2	Зачет
8.1	Мультикоптеры как способ решения проблем городской инфраструктуры	2	2	-	-	-
8.2	Технологии FPV пилотирования	2	2	-	-	-
8.3	Стандартные обозначения для построения трасс с препятствиями	2	2	-	-	-
8.4	Установка и настройка видеокамеры и видеопередатчика. Тестовый полет	4	-	4	-	-
8.5	Прохождение трассы в режиме FPV на точность и скорость	4	-	4	-	-
8.6	Демонтаж видеокамеры и видеопередатчика, сборка коптера в стандартный вид	4	-	4	-	-
8.7	Выполнение работ по поиску и измерению уровня углекислого газа	4	-	4	-	-
8.8	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
9	Модуль 9. Моделирование узла коптера	16	4	10	2	Зачет
9.1	Обзор программ для трёхмерного моделирования	2	2	-	-	-
9.2	Моделирование отдельных деталей и узлов квадрокоптера, крепежей и элементов полезной нагрузки	2	1	-	-	-
9.3	Правила создания инструкции по сборке и эксплуатации разработанного узла	2	1	-	-	-
9.4	Разработка корректной схемы работы устройства и механизма	2	-	2	-	-
9.5	Подготовка моделей к изготовлению. Подготовка чертежа и визуализации	4	-	4	-	-
9.6	Оформление чертежа разработанного узла	4	-	4	-	-
9.7	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
10	Модуль 10. Диагностика и ремонт БПЛА	22	8	12	2	Зачет
10.1	Методики диагностики и поиска неисправностей в коптере	2	2	-	-	-
10.2	Правила заполнения дефектной ведомости	2	2	-	-	-
10.3	Обзор критичных неисправностей и некритичных дефектов	2	2	-	-	-
10.4	Перечень элементов мультироторной системы БАС	2	2	-	-	-
10.5	Заполнение дефектной ведомости	2	-	2	-	-
10.6	Настройка полетного контроллера	4	-	4	-	-

10.7	Предполётная подготовка БПЛА	2	-	2	-	-
10.9	Полет по трассе в режиме визуального пилотирования	4	-	4	-	-
10.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
11	Модуль 11. Беспилотник самолетного типа	22	6	14	2	Зачет
11.1	Обзор с беспилотников самолетного типа	2	2	-	-	-
11.2	Основы работы с программой Mission Planer	2	2	-	-	-
11.3	Правила настройки конфигурации Mission Planer для АРМ и других устройств	2	2	-	-	-
11.4	Предполетная подготовка БПЛА, сборка беспилотника самолетного типа	2	-	2	-	-
11.5	Предполетная подготовка БПЛА, сборка катапульты и укладка парашюта	2	-	2	-	-
11.5	Воспроизведение симуляции полёта в программе	2	-	2	-	-
11.6	Планирование миссий и создание полета данных	2	-	2	-	-
11.7	Выгрузка данных о полете на компьютер (файл с точками полёта)	2	-	2	-	-
11.8	Диагностика проблем при помощи журнала	2	-	2	-	-
11.9	Привязка координат к сделанным фотографиям через ПО Mission Planer	2	-	2	-	-
11.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
11	Модуль 11. Программирование автономного полета	36	10	24	2	Зачет
11.1	Основы программирования в языке Python	2	2	-	-	-
11.2	Система позиционирования при программировании автономного полета	2	2	-	-	-
11.3	Принципы работы с лазерным дальномером, ультразвуковым датчиком и светодиодной лентой	2	2	-	-	-
11.4	Визуализация при помощи RVIZ	2	2	-	-	-
11.5	Программирование автономного полета БПЛА в ограниченном пространстве в помещении	2	2	-	-	-
11.6	Внесение изменений в конструкцию коптера, установка дополнительного оборудования	2	-	2	-	-
11.7	Установка образа для Raspberry Pi, подключение к полетному контроллеру	2	-	2	-	-
11.8	Распознавание и навигация по Aruco маркерам	2	-	2	-	-
11.9	Распознавание и навигация по Aruco маркерам	2	-	2	-	-
11.10	Навигация по Optical Flow и настройка полетного контроллера	2	-	2	-	-
11.11	Работа с лазерным дальномером	2	-	2	-	-
11.12	Пролет через контрольные точки	4	-	4	-	-
11.13	Выполнение задач в автономном режиме	4	-	4	-	-
11.14	Выполнение задач в автономном режиме	4	-	4	-	-
11.15	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет

12	Модуль 12. Изготовление узла коптера	18	8	8	2	Зачет
12.1	Обзор инструментов для финишной обработки поверхностей	2	2	-	-	-
12.2	Правила обработки деталей из пластика	2	2	-	-	-
12.3	Изготовления узла коптера	2	2	-	-	-
12.4	Основы работы с макетной платой и платами Ардуино	2	2	-	-	-
12.5	Сборка, настройка узла коптера	2	-	2	-	-
12.6	Сборка схемы на макетной плате и тестирование устройства	2	-	2	-	-
12.7	Установка узла на БПЛА	2	-	2	-	-
12.8	Демонстрация и тестовые испытания узла	2	-	2	-	-
12.9	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
13	Модуль 13. Эксплуатация полезной нагрузки	27	5	20	1	Зачет
13.1	Методы установки устройств для переноса груза	2	2	-	-	-
13.2	Настройка внешней полезной нагрузки	3	3	-	-	-
13.3	Внесение изменения в конструкцию коптера, установка внешней полезной нагрузки	4	-	4	-	-
13.4	Установка и настройка электромагнитного захвата	2	-	2	-	-
13.5	Установка и настройка механического захвата	2	-	2	-	-
13.6	Разработка универсального захватывающего устройства для разных типов груза	4	-	4	-	-
13.7	Выполнение задач с полезной нагрузкой: захват и перенос груза	4	-	4	-	-
13.8	Выполнение задач с полезной нагрузкой: доставка / перемещение объектов	4	-	4	-	-
13.9	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	Зачет
14	Итоговая аттестация	9	-	-	9	
13.1	Демонстрационный экзамен по компетенции	9	-	-	9	ДЭ
	ИТОГО:	256	82	142	32	

Методист отделения дополнительного образования




Супрунова Д.А.

Согласовано:


Кужарова Е.И.
Заместитель директора по УМР

Утверждаю:


Г.В. Бауэр
Директор ГАПОУ КК
«Ленинградский социально-педагогический колледж»



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж»

наименование образовательного учреждения

профессиональная подготовка

по должности «25627 Портье»

с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции

«Администрирование отеля»

Цели реализации программы: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Администрирование отеля».

Категория слушателей: лица, не имеющие свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Форма обучения: очная.

Присваиваемая квалификация: не присваивается.

Сетка часов

	Количество часов
По учебному плану:	
Учебные часы	139
Практика	-
Итоговая аттестация	5
Всего:	144

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия	промеж. и итог. контроль	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Раздел 1. Теоретическое обучение	16	7	4	5	
<i>1.1</i>	<i>Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>Зачет</i>
1.1.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	-
1.1.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5	-	-	-
1.1.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1	1	-	-	-
1.1.4	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
<i>1.2</i>	<i>Модуль 2. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Администрирование отеля». Разделы спецификации</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Зачет</i>
1.2.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	4	2	2	-	
1.2.3	Промежуточный контроль	2	-	-	2	Зачет
<i>1.3</i>	<i>Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>Зачет</i>
1.3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	-
1.3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	0,5	0,5	-	-	-
1.3.3	Работа в качестве самозанятого	1	1	-	-	-
1.3.4	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
<i>1.4</i>	<i>Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Зачет</i>
1.4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	-	-	
1.4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	2	-	2	-	
1.4.3	Промежуточный контроль	2	-	-	2	Зачет
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	123	52	55	16	

2.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3	-	2	1	Зачет
2.1.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
2.1.2	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.2	Модуль 1. Организация работы и самоуправление	12	6	4	1	Зачет
2.2.1	Нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля (в том числе на территории региона).	2	2	-	-	-
2.2.2	Организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб отеля. Технологический цикл обслуживания гостей	4	2	2	-	-
2.2.3	Действия в соответствии с инструкциями на случай возникновения чрезвычайных ситуаций. Организация первой доврачебной медицинской помощи	2	1	1	-	-
2.2.4	Использование офисного оборудования и программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности	2	1	1	-	-
2.2.5	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.3	Модуль 2. Забота о госте и навыки межличностного общения	16	8	6	2	Зачет
2.3.1	Предоставление культурной, исторической и туристической информации, касающейся данного региона	4	2	2	-	-
2.3.2	Правила деловой коммуникации (устной и письменной). Рекомендуемые формулировки и клише Предоставление точной и полной информации об услугах и ценовой политике отеля	4	2	2	-	-
2.3.3	Этические нормы общения и особенности межкультурной коммуникации с гостями	2	2	1	-	-
2.3.4	Стандарты внешнего вида сотрудников отеля	4	2	1	-	-
2.3.5	Промежуточный контроль	2	-	-	2	Зачет
2.4	Модуль 3. Процедура бронирования	20	8	10	2	Зачет
2.4.1	Предоставление информации об отеле по телефону. Индивидуальное и групповое бронирование	4	2	2	-	-
2.4.2	Способы гарантирования и аннулирования бронирования Подтверждение брони.	4	2	2	-	-
2.4.3	Бронирование от стойки	4	2	2	-	-
2.4.4	Технология работы с автоматизированными системами управления при бронировании	6	2	4	-	-
2.4.5	Промежуточный контроль	2	-	-	2	Зачет
2.5	Модуль 4. Заселение	20	8	10	2	Зачет
2.5.1	Юридические требования к предоставлению документов при процедуре заселения гостей	4	2	2	-	-

2.5.2	Требования к регистрации гостей и алгоритмы действий администратора при заселении гостей	4	2	2	-	-
2.5.3	Технология работы с автоматизированными системами управления при заселении гостей	4	2	2	-	-
2.5.4	Алгоритмы приема и хранения багажа и ценных вещей	2	-	2	-	-
2.5.5	Подготовка необходимой документации для произведения расчетов с гостями	4	2	2	-	-
2.5.6	Промежуточный контроль	2	-	-	2	Зачет
2.6	Модуль 5. Стандартные процедуры сопровождения гостей во время их пребывания в отеле	14	6	6	2	Зачет
2.6.1	Составление актов на возмещение ущерба, обнаружения забытых вещей	4	2	2	-	-
2.6.2	Особенности работы с гостем при расчетах банковскими картами и при расчетах наличными средствами	4	2	2	-	-
2.6.3	Процедура передачи смены	4	2	2	-	-
2.6.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
2.7	Модуль 6. Продажи услуг	9	2	5	2	Зачет
2.7.1	Продвижение и продажа услуг гостям по прибытию и во время их пребывания	5	2	3	-	-
2.7.2	Заказ дополнительных услуг (такси, билеты, цветы и т.д.) по запросу гостя	2	-	2	-	-
2.7.3	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
2.8	Модуль 7. Управление жалобами	14	6	6	2	Зачет
2.8.1	Принципы, лежащие в основе управления конфликтами	4	2	2	-	-
2.8.2	Алгоритм работы с жалобами гостей	4	2	2	-	-
2.8.3	Особенности и основания для принятия решения в предоставлении компенсации за доставленные неудобства	4	2	2	-	-
2.8.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
2.9	Модуль 8. Процедура выселения	14	6	6	2	Зачет
2.9.1	Работа с документами при регистрации въезда и отъезда гостя. Процедуры и политика позднего выезда	4	2	2	-	-
2.9.2	Процедуры выставления счетов при выезде гостя. Ускоренная регистрация при процедуре отъезда	4	2	2	-	-
2.9.3	Технология работы с автоматизированными системами управления (АСУ) при выезде гостей	4	2	2	-	-
2.9.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
3	Квалификационный экзамен	5	-	-	5	Тест ДЭ

3.1	Проверка теоретических знаний: тестирование	2	-	-	2	Тест
3.2	Практическая квалификационная работа: демонстрационный экзамен по компетенции	3	-	-	3	ДЭ
	ИТОГО:	59	59	26	144	


Методист отделения дополнительного образования



Супрунова Д.А.

"Согласовано"

Заместитель директора по учебно-методической работе


Кужарова Е.И.
" " " года



"Утверждаю"

Директор ГАПОУ КК ЛСПК

Бауэр Г.В.
" " " года

КАЛЬКУЛЯЦИЯ


(в расчете на 1 обучающегося)

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "Младший воспитатель" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: 256 часа
теоретический курс: 247 часа срок обучения (час/нед/мес): / - / -
экзамены, зачеты: 9 час практика (вождение): 0 часа

1. Прямые расходы	47 784
1.1. Заработная плата	19 154
1.2. Учебные расходы:	28 630
- Материальные запасы	28 630
- Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0
2. Накладные затраты	35 053
3. Итого затрат	82 837
4. Прибыль	9 163
5. НДС	0
Цена на платную услугу	92 000

Главный бухгалтер  Гондарь Э.В.

Экономист  Беспалова Е.П.

Расчет затрат на оплату труда персонала

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "Младший воспитатель" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5
преподаватели1	80 808,00	72,00	256,00	287 317,33
Итого	х	х	х	287 317,33

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет затрат на материальные запасы

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "Младший воспитатель" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов
				(5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
Программное обеспечение	штука	2,000	47850,00	95 700
Windows 10	штука	15,000	15500,00	232 500
Картридж Epson	штука	3,000	2500,00	7 500
Папка 40 вкладышей Brauberg	штука	15,000	250,00	3 750
Папка Дело	штука	15,000	35,00	525
Файл А4	штука	500,000	3,00	1 500
Папка на 2-х кольцах	штука	15,000	280,00	4 200
Папка с зажимом	штука	15,000	155,00	2 325
Клей-карандаш 36 гр.	штука	3,000	125,00	375
Клей ПВА 150гр.	штука	15,000	95,00	1 425
Ручка шариковая Pilot 0,7	штука	5,000	85,00	425
Ручка шариковая Brauberg	штука	15,000	55,00	825
Карандаш ч/гр	штука	15,000	35,00	525
Резинка стиральная	штука	5,000	35,00	175
Линейка	штука	1,000	65,00	65
Скобы для степлера №10	штука	10,000	28,00	280
Бумага А4 Офисная	штука	15,000	750,00	11 250
Бланк свид.о проф.рабоч.долж.служ	штука	15,000	150,00	2 250
Флеш-память 16Гб.	штука	5,000	1150,00	5 750
Антисептик	штука	2,000	1550,00	3 100
МФУ лазерный (принтер, копир, сканер)	штука	1,000	55000,00	55 000
Итого	x	x	x	429 445

Руководитель

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер

Гондарь Э.В.

Экономист

Беспалова Е.П.



Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "Младший воспитатель" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
					$(6)=(2)*(3)*(5)/(4)$
1	2	3	4	5	6
				0,00	0
Итого		х	х	х	0

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.

Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

Расчет накладных затрат

Программа профессиональной подготовки по профессии
рабочего/должности служащего "Младший воспитатель" (с учетом
стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 160 715
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	10 938 234
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	425 143
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	13 979 521
5	Коэффициент накладных затрат	1,83
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	287 317
7	Итого накладные затраты	525 791

Руководитель _____

Бауэр Г.В.

Главный бухгалтер _____

Гондарь Э.В.

Экономист _____

Беспалова Е.П.



ГАПОУ КК ЛСПК

Расчет цены на оказание платной услуги

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего "Младший воспитатель" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1	Прямые затраты	X	716 762,33	X
1,1	Затраты на оплату труда основного персонала	X	287 317,33	X
1,2	Материальные запасы	X	429 445,00	X
1,3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X	0,00	X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X	525 790,71	X
3	Полная себестоимость	X	1 242 553,05	X
4	Прибыль	11,062	137 446,87	X
5	Полная стоимость	X	1 379 999,92	X
5,1	НДС	0	0,00	X
6	Количество учащихся в группе	X	X	15
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X	91 999,99	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Экономист



Бауэр Г.В.


Гондарь Э.В.

Беспалова Е.П.

Согласовано:

 Кужарова Е.И.
Заместитель директора по УМР

Утверждаю:

92
 Г.В. Бауэр
Директор ГАПОУ КК
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего/должности служащего

«МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»

профессиональная подготовка с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»

(для категории: граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных; граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане пенсионного возраста; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трех лет; женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста)

Цель программы: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание».

Категория слушателей: граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных; граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане пенсионного возраста; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трех лет; женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста.

Срок обучения: 256 часа.

Режим занятий: до 8 часов в день.

Форма обучения: очная.

Организационно-педагогические условия:

Включает следующие виды занятий: лекции, практические занятия и другие виды занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, зачета.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного(демонстрационного) экзамена.

Сетка часов

	Количество часов
По учебному плану:	
Учебные часы	247
Практика	-
Итоговая аттестация	9
Всего:	256

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретическое обучение	16	11	2	3	
1.1	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание». Разделы спецификации	4	3	-	1	к/р
1.1.1	История, современное состояние и перспективы движения WorldSkills International (WSI) и Ворлдскиллс Россия («Молодые профессионалы») как инструмента развития профессиональных сообществ и систем подготовки кадров.	1	1	-	-	-
1.1.2	Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	2	2	-	-	-
1.1.3	Промежуточный контроль	1	-	-	1	к/р
1.2	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	2	2	-	-	-
1.2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	1	1	-	-	-
1.2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1	-	-	-
1.3	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	2	-	-	-
1.3.1	Регистрация в качестве самозанятого	1	1	-	-	-
1.3.2	Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан	1	1	-	-	-
1.4	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	2	2	зачет
1.4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	-	-	-
1.4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	4	2	2	-	-
1.4.3	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	231	148	75	8	
2.1	Модуль 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	1			1	тест
2.2	Модуль 2. Общепрофессиональные дисциплины подготовки младшего воспитателя	47	28	18	1	зачет
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности	7,5	5	2,5		-
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	7,5	5	2,5		-
2.2.3	Основы педагогики и психологии	20	12	7,5	0,5	-
2.2.4	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	12	6	5,5	0,5	-
2.3	Модуль 3. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и их физическое развитие	60	40	18	2	-
2.3.1	Медико-биологические и социальные основы здоровья	26	16	10	-	-
2.3.2	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей	32	24	8	-	-

2.3.3	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
2.4	Модуль 4. Организация различных видов деятельности и общения детей	105	72	31	2	-
2.4.1	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности	36	26	10	-	-
2.4.2	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности	33	24	9	-	-
2.4.3	Психолого-педагогические основы организации общения	34	22	12	-	-
2.4.4	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
2.5	Модуль 5. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	18	8	8	2	-
2.5.1	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательных учреждений	16	8	8	-	-
2.5.2	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет
	Всего:	247	159	77	11	
3	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	9			9	Тест ДЭ
3.1	Проверка теоретических знаний: тестирование	2	-	-	2	Тест
3.2	Практическая квалификационная работа: демонстрационный экзамен по компетенции	7	-	-	7	ДЭ
	Итого:	256	159	77	9	

Методист отделения дополнительного образования



Супрунова Д.А.