



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 631

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Г.В. Бауэр

01 декабря 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательном отделе	Версия № 4 Введено взамен версии № 3
ПП 03	Количество листов 6

2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим воспитательным отделом Асеевой И.Н.

2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛСПК 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 05.

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

6. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Воспитательный отдел

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Воспитательный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» (далее колледж).

1.2 Отдел создается приказом директора колледжа с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего положения.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа по учебно- воспитательной работе.

1.4. Воспитательный отдел возглавляет заведующий воспитательным отделом, имеющий высшее профессиональное образование и практический стаж работы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом директора.

1.5. Заведующего отделом на время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) замещает специалист по работе с молодежью.

1.6. Воспитательный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474

«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №2437 от 27.07.2021 «Об утверждении концепции организации воспитания обучающихся в Краснодарском крае на 2021–2025 годы; Рабочими программами воспитания по специальностям, другими ведомственными нормативными документами, действующими в сфере воспитательной работы, Уставом колледжа, Стандартом и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основные задачи:

- обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы колледжа и ее реализация;
- анализ воспитательной работы, проводимой в колледже, его подразделениях;

- методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитии);
- методическое обеспечение работы кураторов студенческих групп;
- проведение культурно-массовых мероприятий в колледже (фестивалей, праздников и пр.);

2.2. Функции:

- оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы;
- разработка и распространение документов по организации воспитательной работы;
- проведение анализа воспитательной работы, организуемой кураторами студенческих групп;
- отчётность о своей работе перед заместителем директора по УВР.

3. СТРУКТУРА

3.1. В соответствии с организационной структурой и штатным расписанием в структуру отдела входят следующие службы:

- социально-психологическая служба – 6 чел.;
- студенческий совет «Мы», возглавляет председатель студенческого совета;
- творческие коллективы, клубы, кружки, студии, спортивные секции;
- музей колледжа;
- методическое объединение кураторов групп;
- волонтерские отряды.
- военно-патриотический клуб Слава отечества

3.2. Отдел комплектуется специалистами, как правило, с высшим образованием.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных функций работники отдела имеют право:

4.1. Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей, в соответствии с настоящим положением, от служб колледжа и общественных объединений.

4.2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на воспитательную работу колледжа.

4.3. Проверять ведение воспитательной работы в учебных группах.

4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью студенческого общежития.

4.5. Обращаться по роду своей деятельности в соответствующие организации района.

4.6. Обращаться с заказами в социально-психологическую службу колледжа на проведение исследований по тематике работы

отдела.

4.7. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

4.8. Участвовать в мероприятиях, организуемых отделом по молодежной политике администрации муниципального образования Ленинградский район, объединениями по работе со студенческой молодежью.

Работники отдела обязаны:

4.9. Создавать систему воспитательной работы со студентами;

4.10. Координировать воспитательную работу в колледже;

4.11. Формировать и укреплять общеколледжные традиции;

4.12. Организовывать работу по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

4.13. Организовывать воспитательную работу в общежитии;

4.14. Осуществлять организацию деятельности кружков, клубов, студий, спортивных секций;

4.15. Осуществлять организацию участия творческих коллективов, спортивных команд в фестивалях, конкурсах, соревнованиях различных уровней;

4.16. Организовывать работу студенческого совета;

4.17. Осуществлять организацию работы методического объединения кураторов групп: «Семинар кураторов»;




4.18. Контролировать планирование и отчетность кураторов, выполнение графика проведения классных часов, и других внеклассных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом в порядке, предусмотренном должностной инструкцией.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Лист согласования

Разработал: Заведующий воспитательным отделом	Согласовано: Заместитель директора по УВР
 И.Н.Асеева	 Гамаюнова Е.И..
Специалист по работе с молодежью  А.А. Новиков	
01 декабря 2022 г.	